

«Lending and Finance technologies»
микроқаржы ұйымы»
ЖШС жалғыз қатысушысының
2024 жылғы «01» сәуірге №22
шешімімен бекітілді



Утверждены
Решением единственного участника
ТОО «Микрофинансовая организация
«Lending and Finance technologies»
№ 22 от «01» апреля 2024 года



«Lending and Finance
technologies»
Микроқаржы ұйымы»
жауапкершілігі шектеулі
серіктестігінің
электрондық тәсілмен
микрокредиттерді беру
ережесі

Правила предоставления
микрокредитов
электронным способом
товариществом с
ограниченной
ответственностью
«Микрофинансовая
организация
«Lending and Finance
technologies»

Мазмұны:

1. Жалпы ережелер;
2. Қолданылатын түсініктер;
3. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі;
4. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі;
5. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері;
6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары;
7. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі;
8. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі;
9. Микрокредитті өтеу әдістері;
10. Микроқаржы ұйымының, Өтініш берушінің және Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері;
- 10.1 «Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы
11. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
12. Берешекті реттеу шарттары мен тәртібі және төлемге қабілетсіз қарыз алушыға қатысты қолданылатын шаралар;
13. Дауларды шешу тәртібі;
14. Басқа шарттар.

Оглавление:

1. Общие положения;
2. Применяемые понятия;
3. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения;
4. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита;
5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита;
6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам;
8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
9. Методы погашения микрокредита;
10. Права и обязанности Микрофинансовой организации, Заявителя и Заемщика;
- 10.1. Программа микрокредитования «Классический»
11. Внесение изменений и дополнений в Правила;
12. Условия и порядок урегулирования задолженности и меры, применяемые в отношении неплатежеспособного Заемщика;
13. Порядок разрешения споров;
14. Прочие условия.

1. Жалпы ережелер

1.1. «Lending and Finance technologies» микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің осы электрондық тәсілмен микрокредиттер беру Ережесі (бұдан әрі – Ереже) «Lending and Finance technologies» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің (бұдан әрі – МҚҰ, микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым, Микроқаржы ұйымы деп аталатын) жеке тұлғаларға (бұдан әрі – Қарыз алушы деп аталатын) микрокредиттер беру тәртібі мен шарттарын айқындайды, республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде ақылдылық, мерзімділік, қайтарымдылық талаптарымен микрокредитті беруге өтініш беру, микрокредит беру туралы шартқа қол қою, электрондық тәсілмен ақша қаражатын алу жолымен күнтізбелік қырық бес күнге дейінгі мерзімге Қазақстан Республикасының ұлттық валютасымен қолма-қол есеп айырысуды жүзеге асырады.

1.2. Осы Ереже Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының «Микрокредиттерді электрондық тәсілмен беру Ережелерін бекіту туралы» 2019 жылғы 28 қарашадағы № 217 Қаулысына (бұдан әрі – «Электрондық тәсілмен микрокредиттер беру ережелерін бекіту туралы» қаулы) және Қазақстан Республикасының өзге де қолданыстағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді және Қарыз алушының <https://dengiclick.kz> сайты, о.і. мобильдік қосымша арқылы жіберген, МҚҰ-ның оферта акцепті арқылы электрондық тәсілмен микрокредит беру туралы шарттарды жасасудың тәртібі мен шарттарын және өзге де талаптарды белгілейді және Микроқаржы ұйымы құрылған күннен бастап кезеңге қолданылады, және өз әрекетін Микроқаржы ұйымы құрылған күннен бастап кезеңге қолданады және Қарыз алушымен жасалатын Микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

1.3. Осы Ереже <https://dengiclick.kz> сайтында (бұдан әрі – Сайт) танысу үшін барлық тұлғаларға қолжетімді, Микроқаржы ұйымымен Қарыз алушы арасында жасалған микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

2. Қолданылатын түсініктер

2.1. **Микроқаржылық ұйым** – республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу мың еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде қамтамасыз ете отырып не қамтамасыз етілмей, жеке тұлғаларға қырық бес күнтізбелік күн дейінгі мерзімге микрокредиттер беру жөніндегі қызметті, сондай-ақ «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі - Заң деп аталады) көзделген өзге де қызметті жүзеге асыратын «Lending and Finance technologies» Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

Микроқаржы ұйымы осы Ережелерде белгіленген тәртіппен Қарыз алушының келісімін алған жағдайда микрокредит беру туралы шарттар жасасады:

- кредиттік бюроға ол туралы ақпарат беру;
- кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беру;
- табысты, АӘК есебін және/немесе БЖТ есебін анықтайтын дербес деректер мен мәліметтерді ашуға және алуға.

2.2. **Өтініш беруші (клиент)** – Қазақстан Республикасының азаматы болып табылатын, микроқаржы ұйымына <https://dengiclick.kz/> сайтында жеке кабинет арқылы, о.і.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрокредитов электронным способом товариществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Finance technologies» (именуемые далее – Правила) определяют порядок и условия предоставления товариществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Finance technologies» (именуемая далее – МФО, организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность, Микрофинансовая организация) микрокредитов физическим лицам (именуемым далее - Заемщик) на сайте <https://dengiclick.kz/> в национальной валюте Республики Казахстан на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете на условиях платности, срочности, возвратности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов электронным способом» № 217 от 28 ноября 2019 года (далее – Постановление «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов электронным способом») и иными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, и устанавливают порядок и условия заключения договоров о предоставлении микрокредитов электронным способом путем акцепта МФО оферты, направленной Заемщиком посредством сайта <https://dengiclick.kz/>, в т.ч. мобильного приложения, и иные условия и распространяют свое действие на период с даты создания Микрофинансовой организации и являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита, заключаемого с Заемщиком.

1.3. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления на сайте <https://dengiclick.kz/> (далее – Сайт), являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита, заключенного между Микрофинансовой организацией и Заемщиком.

2. Применяемые понятия

2.1. **Микрофинансовая организация** – товарищество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Finance technologies», осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов физическим лицам на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, а также иную деятельность предусмотренную законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности» (именуемым далее – Закон), заключившее Договор о предоставлении микрокредита путем Акцепта Оферты, направленной Заявителем.

Микрофинансовая организация заключает договоры о предоставлении микрокредита при условии получения согласия Заемщика в установленном настоящими Правилами порядке на:

- предоставление информации о нем в кредитное бюро;
- выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
- на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП.

мобильдік қосымша арқылы микрокредит беруге өтініш берген, Оферта жіберу жолымен микроқаржы ұйымымен микрокредит беру туралы шарт жасасуға ниет білдірген іс-әрекетке қабілетті жеке тұлға.

2.3. Қарыз алушы – Қазақстан Республикасының азаматы, Қазақстан Республикасында тұрғылықты тұратын шетел азаматы (ықтиярхаты бар шетел азаматы) болып табылатын, МҚҰ офертасының Ақцепті арқылы микроқаржы ұйымымен микрокредит беру туралы шарт жасасқан әрекетке қабілетті жеке тұлға.

2.4. Микрокредит беру туралы шарт:

2.4.1. Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарт - шарт мынадай талаптарға сәйкес келген кезде төлемділік, мерзімділік, қайтарымдылық талаптарымен тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен аспайтын мөлшерде Қарыз алушының офертасын микроқаржы ұйымының Ақцепті жолымен жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт:

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген шекті мәннен аспайды. Кепілсіз микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні:

- республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің отыз еселенген мөлшерінен аспайтын, берілген микрокредит сомасының күніне 1 (бір) пайыздан кем, бірақ 20 (жиырма) пайыздан аспайды;

- республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің отыз еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын берілген микрокредит сомасының күніне 1 (бір) пайыздан кем, бірақ 15 (он бес) пайыздан аспайды.

Шарттың қолданылу мерзімі күнтізбелік қырық бес күннен асатын мерзімге ұлғайған кезде жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні күніне 0,4 (нөл бүтін оннан төрт) пайыздан аспайтын мөлшерде белгіленсін.

2) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері әрбір мерзімі өткен күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 пайызынан аспауға тиіс;

3) микрокредит нысанасын қоспағанда, қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша барлық төлемдері, микрокредит беру туралы шартта көзделген сыйақы мен тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын қоса алғанда, жиынтығында микрокредит беру туралы шарт қолданылатын бүкіл кезеңде берілген микрокредит сомасының жартысынан аспаса;

4) шартта микрокредит сомасын ұлғайтуға тыйым салынған;

5) тараптардың келісімі бойынша микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі қолданыстағы немесе жақсартушы шарттарда ұлғаюы мүмкін;

6) микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімін өткізіп алған жағдайда, микроқаржы ұйымы ұсынған жақсартатын жағдайларда микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту арқылы төлемді кейінге қалдыру қарыз алушының өтініші бойынша міндетті түрде жүргізілсе, қолданылмайды. Бұл ретте, микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жүзеге асырылатын жалпы мерзім күнтізбелік қырық бес күннен аспауға тиіс.

2.4.2. Микрокредит беру туралы шарт – белгіленген мөлшерде сыйақы есептей отырып және Қарыз алушының

2.2. Заявитель (клиент) – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан, подавшее в Микрофинансовую организацию Заявление на предоставление микрокредита, намеревающееся заключить договор о предоставлении микрокредита с Микрофинансовой организацией путем направления Оферты через личный кабинет на Сайте <https://dengiclick.kz/>, в т.ч. посредством мобильного приложения.

2.3. Заемщик – дееспособное физическое лицо, являющееся гражданином Республики Казахстан, иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранного гражданина, имеющего вид на жительство), заключившее с Микрофинансовой организацией Договор о предоставлении микрокредита, путем Акцепта Оферты МФО.

2.4. Договор о предоставлении микрокредита:

2.4.1. Договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона - договор о предоставлении микрокредита, заключенный с физическим лицом путем Акцепта Микрофинансовой организацией Оферты Заемщика на заключение договора о предоставлении микрокредита на условиях платности, срочности, возвратности на срок до сорока пяти календарных дней, в размере, не превышающем пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, при соответствии договора следующим условиям:

1) вознаграждение по договору о предоставлении микрокредита не превышает предельное значение, установленное нормативным правовым актом уполномоченного органа. Предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении беззалогового микрокредита составляет:

- менее 1 (одного) процента в день, но не более 20 (двадцати) процентов от суммы выданного микрокредита, не превышающей тридцатикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

- менее 1 (одного) процента в день, но не более 15 (пятнадцати) процентов от суммы выданного микрокредита, равной или превышающей тридцатикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

При увеличении срока действия договора на срок, превышающий сорок пять календарных дней, установить предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, в размере не более 0,4 (ноль целых четыре десятых) процента в день.

2) размер неустойки (штрафа, пени) за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита не может превышать 0,5 процента от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки;

3) все платежи заемщика по договору о предоставлении микрокредита, включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита;

4) договор содержит запрет на увеличение суммы микрокредита;

5) по соглашению сторон возможно увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита на действующих или улучшающих условиях;

6) в случае просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита по заявлению

ақша сомасын және есептелген сыйақыны шартта белгіленген мерзімде қайтару міндеттемесімен микрокредит беру туралы шарт.

2.5. **Акцепт** – микрокредит беру және микрокредит сомасын Қарыз алушыға аудару туралы шарт жасасуда не микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредитті өтеу мерзімін ұзартуда көрсетілген Өтініш берушінің/Қарыз алушының офертасының талаптарымен микроқаржы ұйымының келісімі.

2.6. **Оферта** – Өтініш берушінің/Қарыз алушының Микроқаржы ұйымына Қарыз алушының Микроқаржы ұйымына Сайттағы жеке кабинет, о.і. мобильдік қосымша арқылы Офертаны жіберу арқылы осы Ережемен белгіленген талаптарда микрокредит беру туралы шарт жасау туралы ұсынысы, не болмаса микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредитті өтеу мерзімін ұзарту туралы ұсынысы.

2.7. **Микрокредит беруге өтініш** – Өтініш берушіге микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы шешім қабылдауы үшін қажетті Өтініш беруші туралы белгіленген ақпаратты бергеннен кейін қалыптастырылатын құжат.

2.8. **Микрокредит** – Микроқаржы ұйымы Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңге (KZT), заңмен және микроқаржы ұйымының ішкі құжаттарымен анықталған мөлшерде және тәртіпте, ақыллық, мерзімділік және қайтарымдылық шарттарымен беретін ақша.

2.9. **Микрокредит бойынша артық төлем сомасы** – микрокредит мәнін қоспағанда, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасын қоса алғанда, Қарыз алушының шарт бойынша барлық төлемдерінің сомасы.

2.10. **Сыйақы** – микрокредит беру бағдарламасына байланысты Қарыз алушының осы Ережелерде және микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшерде микрокредит сомасын пайдаланған күні үшін есептелетін Қарыз алушының Микроқаржы ұйымына төлейтін ақша сомасы.

2.11. **Сыйақы мәні** – микрокредит үшін ақы, оның шекті мөлшері «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңның 4-бабы 3-1-тармағының 1) тармақшасына сәйкес белгіленеді.

2.12. **Тұрақсыздық айыбы** – микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін осы Ережелерде және микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшерде микрокредит беру бағдарламасына байланысты Микроқаржы ұйымына Қарыз алушы төлейтін ақшалай сома.

2.13. **Микрокредиттің нақты сомасы** - Қарыз алушы микроқаржы ұйымына Тараптар белгілеген мерзімде қайтаруға жататын Микрокредит және есептелген сыйақы (пайыздар) сомасы.

2.14. **Берешек** – осы Ережеде, қарыз алушымен жасалған микрокредит беру туралы шартта көзделген негізгі борыштың қалдық сомасын, есептелген, бірақ төленбеген сыйақыны, айыпақыны (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) қоса алғанда, микрокредит бойынша борыш сомасы.

2.15. **Микрокредит қайтару күні (қайтару күні, микрокредит мерзімі, микрокредитті өтеу мерзімі)** — Қарыз алушы қайтаруға міндетті нақты микрокредит сомасын белгілі бір Оферта, микрокредит беру туралы шартқа байланысты мерзім.

2.16. **Кредиттік құжаттама** - Микроқаржы ұйымының әрбір Қарыз алушыға қалыптастыратын құжаттар мен мәліметтер.

2.17. **Кредиттік бюро** – кредиттік тарихты қалыптастыруды, кредиттік есептерді ұсынуды және өзге де Қызметтерді көрсетуді жүзеге асыратын ұйым.

заемщика в обязательном порядке производится отсрочка платежа путем увеличения срока действия договора о предоставлении микрокредита на улучшающих условиях, предложенных микрофинансовой организацией. При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита, не должен превышать сорок пять календарных дней.

2.4.2. **Договор о предоставлении микрокредита** – договор о предоставлении Микрофинансовой организацией Заемщику микрокредита с начислением вознаграждения в установленном размере и обязательством Заемщика вернуть денежную сумму и начисленное вознаграждение в определенный договором срок.

2.5. **Акцепт** – согласие Микрофинансовой организации с условиями Оферты Заявителя/Заемщика, выраженное в заключении Договора о предоставлении микрокредита и перечислении суммы микрокредита Заемщику, либо в пролонгации срока погашения микрокредита по договору о предоставлении микрокредита.

2.6. **Оферта** – предложение Заявителя/Заемщика Микрофинансовой организации заключить договор о предоставлении микрокредита на условиях, установленных настоящими Правилами, путем направления Заемщиком Микрофинансовой организации Оферты через личный кабинет на Сайте, в т.ч. посредством мобильного приложения, либо предложение о пролонгации срока погашения микрокредита по договору о предоставлении микрокредита.

2.7. **Заявление на предоставление микрокредита** – документ, содержащий информацию о Заявителе, необходимую для принятия решения о предоставлении Заявителю микрокредита или отказ в предоставлении микрокредита.

2.8. **Микрокредит** – деньги, предоставляемые Микрофинансовой организацией Заемщику в национальной валюте Республики Казахстан – тенге (KZT), в размере и порядке, определенных Законом и внутренними документами Микрофинансовой организации, на условиях платности, срочности и возвратности.

2.9. **Сумма переплаты по микрокредиту** - сумма всех платежей Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойки (штрафа, пени), за исключением предмета микрокредита.

2.10. **Вознаграждение** – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Микрофинансовой организации, начисляемая за пользование Заемщиком суммой микрокредита в размере, определенном настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита.

2.11. **Значение вознаграждения** - плата за микрокредит, предельный размер которого устанавливается согласно подпункту 1) пункта 3-1 статьи 4 Закона «О микрофинансовой деятельности».

2.12. **Неустойка** – денежная сумма, выплачиваемая Заемщиком Микрофинансовой организации за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, в размере, определенном настоящими Правилами и договором о предоставлении микрокредита в зависимости от программы микрокредитования.

2.13. **Фактическая сумма микрокредита** – сумма микрокредита и начисленного вознаграждения (процентов), подлежащая возврату Заемщиком Микрофинансовой организации в установленный сторонами срок.

2.14. **Задолженность** - сумма долга по микрокредиту, включая суммы остатка основного долга, начисленное, но не уплаченное вознаграждение, неустойку (штрафы, пени), предусмотренные договором о предоставлении микрокредита, заключенным с заемщиком и настоящими Правилами.

- 2.18. **Уәкілетті орган** – қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік орган.
- 2.19. **Электрондық пошта** – сайтта жеке кабинетті тіркеу процесінде, о.і. мобильдік қосымша арқылы, не болмаса деректерді кейіннен өзгерту барысында Өтініш беруші көрсеткен электрондық поштаның мекенжайы.
- 2.20. **Тіркелген ұялы телефон нөмірі/ұялы байланыстың абоненттік құрылғысының нөмірі** – Өтініш беруші/Қарыз алушы Сайтта жеке кабинетте тіркелу процесінде, о.і. мобильдік қосымша арқылы, не болмаса деректерді кейіннен өзгерту барысында көрсеткен және растаған Өтініш берушінің/Қарыз алушының ұялы телефон нөмірі.
- 2.21. **автоматтандырылған ақпараттық жүйе** – микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымда электрондық тәсілмен микрокредиттер беруді автоматтандыратын ақпараттық жүйе.
- 2.22. **Жеке кабинет** - микроқаржы ұйымы мен өтінішкер/қарыз алушы арасында микрокредиттерді электрондық тәсілмен беру шеңберінде өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін автоматтандырылған ақпараттық жүйенің көпфункционалды қорғалған сервисі.
- 2.23. **Жеке кабинетте тіркелу** - Өтініш берушінің/Қарыз алушының Өтініш берушіні/Қарыз алушыны сәйкестендіру және анықтап тану кіретін «Электрондық тәсілмен микрокредиттер беру ережелерін бекіту туралы» қаулымен бекітілген процедураны өтуі.
- 2.24. **Түпнұсқаландыру** – Өтініш берушінің/Қарыз алушының түпнұсқалығын, электрондық хабарламалар мен өзге де құжаттардың, оның ішінде микрокредит беру үшін қажетті құжаттардың электрондық көшірмелерін, сондай-ақ Өтініш берушіні/Қарыз алушыны және оның ерік білдіруінің мазмұнын анықтайтын тексеру рәсімі.
- 2.25. **Екі факторлы бірегейлендіру** – үш түрлі мынадай факторларды: білімнің, иеленудің, бөлінбеушіліктің екеуін қолдана отырып, жүзеге асырылатын аутентификаттау.
- 2.26. **Сәйкестендіргіш** – жеке кабинетке кіру үшін Өтініш беруші/Заемшы тағайындаған (жасаған) бірегей сандық, әршітк немесе басқа код (пароль).
- 2.27. **Банк шоты/төлем карточкасы** – микроқаржылық ұйым микрокредит беру туралы шартта, осы Ережелерде көзделген тәртіппен микрокредит сомасын аударатын ағымдағы есеп айырысу шоты/картасы.
- 2.28. **Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісімі/ кредиттік тарих субъектісінің кредиттік есепті алушыға кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге келісімі** – «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 6 шілдедегі № 573-ІІ Заңының 25-бабына, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2017 жылғы 27 наурыздағы № 53 қаулысына сәйкес Микроқаржы ұйымы бекіткен құжаттар. Кредиттік бюроға ақпарат беру тәртібіне қойылатын шарттар мен ең төменгі талаптарды, кредиттік тарих субъектілерінің олар туралы ақпаратты кредиттік бюроларға (мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда) беруге келісімін рәсімдеу, кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге келісімді рәсімдеу Ережелерін, сондай-ақ кредиттік есепті беру Ережелері мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы № 1108 қаулысына сәйкес, Қарыз алушы/Өтініш беруші ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беру және кредиттік бюродан кредиттік есеп алу шарттарымен келіседі.
- 2.29. **Мобильдік қосымша** – ұялы байланыстың абоненттік құрылғысында пайдаланылатын және ұялы байланыс қызметі немесе интернет арқылы жеке кабинетке кіруге мүмкіндік беретін, Google Play платформасында Деньги
- 2.15. **Дата возврата микрокредита (дата возврата, срок микрокредита, срок погашения микрокредита)** — определенный Офертой, договором о предоставлении микрокредита срок, в который Заемщик обязан вернуть фактическую сумму микрокредита.
- 2.16. **Кредитное досье** – документы и сведения, формируемые Микрофинансовой организацией на каждого Заемщика.
- 2.17. **Кредитное бюро** – организация, осуществляющая формирование кредитных историй, предоставление кредитных отчетов и оказание иных услуг.
- 2.18. **Уполномоченный орган** – государственный орган, осуществляющий государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций.
- 2.19. **Электронная почта** – адрес электронной почты, указанный Заявителем в процессе регистрации личного кабинета на сайте, в т.ч. посредством мобильного приложения, либо в ходе последующего изменения данных.
- 2.20. **Зарегистрированный номер мобильного телефона/номер абонентского устройства сотовой связи** – номер мобильного телефона Заявителя/Заемщика, указанный и подтвержденный Заявителем/Заемщиком в процессе регистрации в личном кабинете на Сайте, в т.ч. посредством мобильного приложения, либо в ходе последующего изменения данных.
- 2.21. **Автоматизированная информационная система** – информационная система, автоматизирующая предоставление микрокредитов электронным способом в организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность.
- 2.22. **Личный кабинет** – многофункциональный защищенный сервис автоматизированной информационной системы, обеспечивающий взаимодействие между Микрофинансовой организацией и Заявителем/Заемщиком в рамках предоставления микрокредитов электронным способом.
- 2.23. **Регистрация в личном кабинете** – прохождение Заявителем/Заемщиком процедуры, утвержденной Постановлением «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов электронным способом», включающей в себя идентификацию и аутентификацию Заявителя/Заемщика.
- 2.24. **Аутентификация** - процедура проверки подлинности Заявителя/Заемщика, электронных сообщений и иных документов, в том числе электронных копий документов, необходимых для предоставления микрокредита, а также определяющих Заявителя/Заемщика и содержание его волеизъявления.
- 2.25. **Двухфакторная аутентификация** - аутентификация, осуществляемая с применением двух из трех различных факторов: знания, владения, неотъемлемости.
- 2.26. **Идентификатор** – уникальный цифровой, буквенный или содержащий иные символы код (пароль), присваиваемый (создаваемый) Заявителем/Заемщиком для входа в личный кабинет.
- 2.27. **Банковский счет/платежная карточка** – текущий расчетный счет/карта, на которые Микрофинансовой организацией перечисляется сумма микрокредита в порядке, предусмотренном Офертой, договором о предоставлении микрокредита, настоящими Правилами.
- 2.28. **Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро/Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета из кредитного бюро** – документы, утвержденные Микрофинансовой организацией в соответствии со ст. 25 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года № 573-ІІ «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан», Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 марта 2017 года № 53 «Об утверждении условий и минимальных требований к

Маркет – микрокредиты онлайн брендтік атауымен орналастырылған бағдарламалық өнім.

2.30. Сәйкестендіру деректерімен алмасу орталығы (СДАО) - клиенттердің сәйкестендіру рәсімдерін жүргізу үшін қолжетімді дереккөздерден клиенттің деректерімен алмасу бойынша банктермен өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін банкаралық ақша аудару жүйесінің операциялық орталығы.

2.31. Смарт-карта - орнатылған микросхемасы бар пластик карталар.

2.32. Терминал – микрокредиттер беруге байланысты операцияларды жүзеге асыруға арналған электрондық-механикалық құрылғы.

2.33. Токен - пайдаланушының ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, сондай-ақ оның иесін сәйкестендіруге, ақпараттық ресурстарға қауіпсіз қашықтан қолжетімділікке арналған құрылғы.

2.34. Биометриялық сәйкестендіру – жеке басты физиологиялық және биологиялық өзгермейтін белгілері негізінде сәйкестендіретін шаралар кешені

2.35. Бір реттік пароль – электрондық нысанда көрсетілетін қызметтерді алатын субъектілерді сәйкестендірудің бір сеансы үшін ғана жарамды пароль

2.36. Клиентті сәйкестендіру – клиенттің одан әрі аутентификацияны жүргізу мақсатында өзінің сәйкестендіру деректерін ұсыну рәсімі

2.37. «Электрондық үкіметтің» веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік және өзге де қызметтерге қол жеткізудің «ортақ терезесін» білдіретін ақпараттық жүйе.

2.38. Сақтандыру агенті – сақтандыру агенттерінің тізіліміне енген және тапсырыс шарты негізінде бір немесе бірнеше сақтандыру ұйымдарының атынан және олардың тапсыруымен сақтандыру шарттарын жасасу жөніндегі делдалдық қызметті жүзеге асыратын жеке немесе заңды тұлға («Микроқаржылық қызмет туралы» Заңның 3-бабының 12 тармағының 8-тармақшасына сәйкес сақтандыру агенті ретінде сақтандыру ұйымдарының – Қазақстан Республикасы резидентінің атынан және олардың тапсыруымен сақтандыру шарттарын жасасу).

3. Микрокредит беруге өтініш беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі

3.1. Микрокредит беру туралы шарт микроқаржы ұйымының Өтініш берушінің офертасын Акцептеу жолымен жасалады. Оферта нысаны микрокредит беру өтінішінде Жеке кабинетте тіркеу кезінде Өтініш беруші ұсынған мәліметтер негізінде Сайтта автоматты түрде толтырылады.

3.2. Өтініш беруші микрокредит беруге өтінішті толтырар алдында осы Ережемен, МҚҰ сайтында орналастырылған «Lending and Finance technologies «Микроқаржы ұйымы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің дербес деректерін өңдеуге қатысты саясатпен танысуға міндетті.

Өтініш беруші микрокредит беруге өтініш жолдаумен оның әрекет қабілеттілігінен айырылмағанын және шектелмегенін, қорғаншылықта, қамқоршылықта және патронажда тұрмайтынын растайды.

3.3. Микрокредит, Оферта беру туралы өтінішті Өтініш беруші бере алады және МҚҰ мына шарттар сақталған жағдайда ғана қарауы мүмкін:

- Өтініш беруші Қазақстан Республикасының азаматы; Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы) болып табылады;

порядку предоставления информации поставщиками информации в кредитные бюро, Правил оформления согласия субъектов кредитных историй на предоставление информации о них в кредитные бюро (за исключением кредитного бюро с государственным участием), оформления согласия на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, а также Правил и условий предоставления кредитного отчета», принимая и подписывая которые Заемщик/Заявитель соглашается с условиями предоставления информации о нем в кредитные бюро и выдачи кредитного отчета из кредитного бюро.

2.29. Мобильное приложение - программный продукт, используемый на абонентском устройстве сотовой связи и предоставляющий доступ к личному кабинету посредством услуг сотовой связи или интернета, размещенный на платформе Google Play под брендовым названием Деньги Маркет - микрокредиты онлайн.

2.30. Центр обмена идентификационными данными (ЦОИД) - операционный центр межбанковской системы переводов денег, обеспечивающий взаимодействие с финансовыми организациями по обмену данными клиентов из доступных источников для проведения процедур идентификации клиентов.

2.31. Смарт-карта - пластиковые карты со встроенной микросхемой.

2.32. Терминал - электронно-механическое устройство, предназначенное для осуществления операций, связанных с предоставлением микрокредитов.

2.33. Токен - устройство, предназначенное для обеспечения информационной безопасности пользователя, а также для идентификации его владельца, безопасного удалённого доступа к информационным ресурсам.

2.34. Биометрическая идентификация – комплекс мер, идентифицирующих личность на основании физиологических и биологических неизменных признаков

2.35. Одноразовый пароль – пароль, действительный только для одного сеанса аутентификации субъектов получения услуг в электронной форме;

2.36. Идентификация клиента – процедура предоставления клиентом своих идентификационных данных с целью проведения дальнейшей его аутентификации

2.37. Веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой «единое окно» доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме.

2.38. Страховой агент - физическое или юридическое лицо, включенное в реестр страховых агентов и осуществляющее посредническую деятельность по заключению договоров страхования от имени и по поручению одной или нескольких страховых организаций на основании договора поручения (заключение договоров страхования от имени и по поручению страховых организаций – резидентов Республики Казахстан в качестве страхового агента, согласно пп.8 п.1-2 ст. 3 Закона «О микрофинансовой деятельности»).

3. Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения

3.1. Договор о предоставлении микрокредита заключается путем Акцепта Микрофинансовой организацией Оферты Заявителя. Форма Оферты заполняется автоматически на Сайте на основании сведений, представленных Заявителем при регистрации в личном кабинете, в Заявлении на предоставление микрокредита.

3.2. Заявитель перед заполнением Заявления на предоставление микрокредита обязан ознакомиться с настоящими Правилами, Политикой в отношении обработки персональных данных товарищества с ограниченной

- Өтініш беруші МКҰ микрокредит, Офертаны беруге өтініш жіберген кезде 18 жасқа толған және 75 жасқа толмаған тұлға болып табылады;
- Өтініш беруші Қазақстан Республикасында тұрақты тіркелген;
- Өтініш берушінің микрокредит алу үшін Қазақстан Республикасының банкінде ашылған қолданыстағы банктік шоты/төлем карточкасы болуы тиіс.;
- Өтініш берушінің Қазақстан Республикасында ұялы байланыс операторының тіркелген ұялы телефон нөмірі болуы тиіс

3.4. Микрокредит алуға ниеті бар Өтініш беруші Сайтта, о.і. мобильдік қосымша арқылы жеке кабинетте тіркелуі тиіс. Жеке кабинетте тіркелу үшін Өтініш беруші/Қарыз алушы келесі деректерді енгізеді:

- жеке басын куәландыратын құжатта көрсетілген тегін, атын, әкесінің атын (бар болған жағдайда);
- жеке сәйкестендіру нөмірі;
- жеке басын куәландыратын құжаттың нөмірі және қолданылу мерзімі;
- ұялы байланыс құрылғысының абоненттік нөмірі;
- Өтініш берушінің/Қарыз алушының банктік шотының (IBAN) деректемелері және/немесе төлем картасының деректемелері;
- Өтініш берушінің/Қарыз алушының ақшыл фонда бет алдынан, бейтарап бет көрінісімен және аузы жабық түскен фотосуреті;
- жеке басын куәландыратын құжаттың фотосуреті;
- қосымша ақпарат.

Өтініш берушінің/Қарыз алушының, жеке басын куәландыратын құжаттың фотосуреттері (беттік жағы) МКҰ-ның онымен шарт жасаған жеткізушінің бағдарламалық жасақтамасы арқылы ресімделеді.

Өтініш берушінің телефон нөмірінің дұрыстылығын тексеру мақсатында телефонды тексеру процедурасы өткізіледі: МКҰ Өтініш берушінің телефон нөміріне эмбебап коды бар смс-хабарлама жібереді не болмаса Өтініш берушінің телефон нөміріне қоңырау түседі, оның барысында Өтініш берушіге эмбебап код айтылады, не болмаса телефон нөміріне бірегей нөмірден ысыру қоңырауы келіп түседі. Өтініш беруші эмбебап коды бар смс-хабарлама алған кезде, не болмаса телефон қоңырауы бойынша айтылған эмбебап кодын тыңдағаннан кейін, не болмаса бірегей нөмірден ысыру қоңырауы келіп түскеннен кейін телефон нөмірінің тиесілілігі фактісін растау, сондай-ақ МКҰ-нан смс-хабарламаларды, қоңырауларды алуға шартсыз келісімін білдіру мақсатында, МКҰ Сайтының тиісті бөліміне алған/айтылған эмбебап кодты, не болмаса ысыру қоңыраудың бірегей нөмірінің тиісті сандарын енгізеді (сандардың қажетті саны/олардың реттілігі әрбір нақты жағдайда қосымша белгіленеді). Өтініш берушінің телефон нөмірі расталған кезде (Өтініш беруші енгізген эмбебап кодтың Өтініш берушіге жіберілген/айтылған эмбебап кодпен бірдей болуы) тексеру процедурасы өтті деп саналады, МКҰ кейінгі смс-хабарламаларды/қоңырауларды Қарыз алушы берген және расталған телефон нөміріне жібереді.

МКҰ Өтініш берушінің/Қарыз алушының тіркелуін растау үшін Өтініш беруші/Қарыз алушы ұсынған деректерді: Өтініш берушінің тегін, атын, әкесінің атын (бар болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірін және фотосуретін салыстырып тексереді.

Өтініш берушінің/Қарыз алушының жеке кабинетте тіркелуі осы Ереженің 3.5-тармағында көрсетілген тәсілдердің бірімен жүзеге асырылады.

Өтініш берушінің/ Қарыз алушының телефон нөмірін сәтті растағаннан кейін жеке кабинетке кейіннен кіру үшін Өтініш беруші/ Қарыз алушының жеке кабинеттен қауіпсіздіктің

ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Finance technologies», размещенными на сайте МФО.

Направлением Заявления на предоставление микрокредита Заявитель подтверждает, что он не лишен и не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством и патронажем.

3.3. Заявление на предоставление микрокредита, Оферта может быть подано Заявителем и рассмотрено МФО только при соблюдении следующих условий:

- Заявитель является гражданином Республики Казахстан; иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностраннный гражданин, имеющий вид на жительство);
- Заявитель является лицом, достигшим 18 лет, и не достигшим 75 лет на момент направления им Заявления на предоставление микрокредита, Оферты МФО;
- Заявитель имеет постоянную регистрацию в Республике Казахстане;
- Заявитель для получения микрокредита электронным способом должен иметь действующий банковский счет/платежную карточку, открытые в банке Республики Казахстан;
- Заявитель должен иметь зарегистрированный номер мобильного телефона Оператора сотовой связи в Республике Казахстан.

3.4. Заявитель, имеющий намерение получить микрокредит, должен осуществить регистрацию в личном кабинете на Сайте, в т.ч. посредством мобильного приложения. Для регистрации в личном кабинете Заявитель/Заемщик вводит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность;
- индивидуальный идентификационный номер;
- номер, дату выдачи и срок действия документа, удостоверяющего личность;
- абонентский номер устройства сотовой связи;
- реквизиты банковского счета (IBAN) и/или реквизиты платежной карточки Заявителя/Заемщика;
- фотография Заявителя/Заемщика в анфас на светлом фоне, с нейтральным выражением лица и закрытым ртом;
- фотография документа, удостоверяющего личность;
- дополнительная информация.

Фотография Заявителя/Заемщика, документа удостоверяющего личность (лицевая сторона) оформляются посредством программного обеспечения поставщика, с которым МФО заключен договор.

С целью проверки достоверности телефонного номера Заявителя проводится процедура верификации телефона: МФО направляется на номер телефона Заявителя смс-сообщение с универсальным кодом, либо на номер телефона Заявителя поступает звонок, в ходе которого Заявителю озвучивается универсальный код, либо на номер телефона поступает сброс-звонок с уникального номера. Заявитель при получении смс-сообщения с универсальным кодом, либо после прослушивания универсального кода, озвученного в телефонном звонке, либо после получения сброс-звонка с уникального номера, с целью подтверждения факта принадлежности телефонного номера, а также выражения своего безусловного согласия на получение смс-сообщений, звонков от МФО, вносит в соответствующий раздел Сайта МФО полученный/озвученный универсальный код либо соответствующие цифры уникального номера сброс-звонка (необходимое количество цифр/их последовательность дополнительно определяются в каждом конкретном случае). При подтверждении телефонного номера Заявителя (совпадении внесенного Заявителем универсального кода с универсальным кодом, направленным/озвученным Заявителю)

минималды талаптарына сәйкес келетін парольді (сәйкестендіргішты) дербес тағайындайды (жасайды): кемінде бір санды, сондай-ақ латын әліпбиінің бас және кіші әріптерін қамтитын кемінде 8 (сегіз) таңбадан тұрады.

Өтініш берушіні/Қарыз алушыны сәйкестендіруден және анықтап танығаннан кейін жеке кабинеттің түпкілікті тіркелуі жүзеге асырылады.

Өтініш беруші/Қарыз алушы жеке кабинетте тіркелгеннен кейін Өтініш берушінің/Қарыз алушының одан кейін жеке кабинетке кіруі құпиясөздерді жинақтау және енгізу немесе кемінде бір бірегейлендіру белгісін (токендер, смарт-карталар, бір реттік құпиясөздер) қолдану арқылы жүзеге асырылады.

Клиенттің ұялы байланысының абоненттік құрылғысының нөмірі және банк шотының деректемелеріне (терминалдар арқылы микрокредит беруді қоспағанда) өзгерістер енгізу клиенттің жеке кабинетінде Қағидалардың 3.5 тармағында көрсетілген тәсілдердің бірін қолдана отырып, жүзеге асырылады.

Жеке кабинетте Өтініш берушінің/Қарыз алушының жеке сәйкестендіру нөмірі туралы деректер өзгертілмейді.

3.5. Өтініш берушіні/Қарыз алушыны сәйкестендіру және анықтап тану үшін Өтініш берушінің/Қарыз алушының жеке кабинетінде келесі тәсілдер қолданылады:

1) СДАО қызметтерін пайдалану арқылы биометриялық сәйкестендіру;

2) екі факторлы бірегейлендіру.

Клиенттің екі факторлы аутентификаттау мынадай факторлардың кем дегенде екеуін қолдану арқылы жүзеге асырылады:

білім факторын растау: клиенттің тіркеу кезінде берілген парольді немесе код сөзін өз бетінше енгізуі;

иелену факторын растау: клиенттің клиент тіркелген токенмен автоматты түрде генерацияланған бір реттік парольді енгізуі немесе клиенттің клиент тіркелген смарт-картаны оқу құрылғысына қосылуы немесе клиенттің клиент көрсеткен клиенттің байланыс құрылғысының абоненттік нөміріне автоматты түрде генерацияланған және берілген бір реттік парольді енгізуі, клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін ұялы байланыс операторының дерекқорындағы абоненттік нөмір иесінің жеке сәйкестендіру нөмірімен салыстырып тексеру немесе "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы клиенттердің ұялы телефон нөмірлері базасындағы клиенттің жеке сәйкестендіру нөмірін салыстырып тексеру арқылы осы абоненттік нөмірдің клиентке тиесілілігі туралы ақпарат алу арқылы клиентке осы абоненттік нөмірдің тиесілілігін тексеру;

бөлінбеушілік факторын растау нақты уақыт режимінде клиент тұлғасының бейнесін алу, бұл ретте клиенттің нақты уақыт режимінде бейненің орнына клиент тұлғасының статикалық бейнесін немесе бейнежазбасын пайдаланудан қорғау қамтамасыз етіледі».

3.6. Микрокредит алу үшін Өтініш беруші Сайт, о.і. мобильдік қосымша арқылы МҚҰ-ның жеке кабинетіне:

- Микрокредит беру туралы өтініш;
- микрокредит беру туралы шарттың талаптары көрсетілген микрокредит беру туралы шартты жасауға арналған Офертаны;
- Өтініш берушінің борыштық жүктеме коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпарат;
- осы Ережемен белгіленген басқа да құжаттарды береді.

3.7. Өтініш беруші жоғарыда көрсетілген ақпаратты ұсына отырып, келіседі:

3.7.1. МҚҰ өзінің дербес деректерін өңдеуді жүзеге асырады, олар Өтініш беруші еркін, дербес және өз

процедура верификации считается пройденной, последующие смс-сообщения/звонки направляются МФО на представленный Заемщиком и подтвержденный номер телефона.

МФО для подтверждения регистрации Заявителя/Заемщика осуществляет сверку данных, предоставленных Заявителем/Заемщиком: фамилию, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер и фотографию клиента.

Регистрация Заявителя/Заемщика в личном кабинете осуществляется одним из способов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил.

После успешной проверки номера телефона Заявителя/Заемщика, для последующего входа в личный кабинет Заявитель/Заемщик самостоятельно присваивает (создает) пароль (идентификатор) от личного кабинета, который должен соответствовать минимальным требованиям безопасности: состоять не менее чем из 8 (восьми) символов, содержащих в себе, как минимум, одну цифру, а также прописную и строчную буквы латинского алфавита.

После идентификации и аутентификации Заявителя/Заемщика происходит окончательная регистрация личного кабинета.

После регистрации Заявителя/Заемщика в личном кабинете последующий допуск Заявителя/Заемщика к личному кабинету осуществляется путем генерации и ввода паролей или с использованием не менее одного из аутентификационных признаков (токенов, смарт-карт, одноразовых паролей).

Внесение изменений в данные об абонентском номере устройства сотовой связи клиента и реквизитов банковского счета (за исключением предоставления микрокредитов посредством терминалов), осуществляется в личном кабинете клиента с применением одного из способов аутентификации, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил.

В личном кабинете не подлежат изменению данные об индивидуальном идентификационном номере Заявителя/Заемщика.

3.5. Для идентификации и аутентификации Заявителя/Заемщика в личном кабинете Заявителя/Заемщика используются следующие способы:

- 1) биометрическая идентификация посредством использования услуг ЦОИД;
- 2) двухфакторная аутентификация.

Двухфакторная аутентификация клиента осуществляется путем применения как минимум двух из следующих факторов:

подтверждение фактора знания: ввод клиентом самостоятельно заданного при регистрации пароля или кодового слова;

подтверждение фактора владения: ввод клиентом одноразового пароля, автоматически сгенерированного токеном, зарегистрированным за клиентом, или подключения к устройству считывания клиентом смарт-карты, зарегистрированной за клиентом, или ввода клиентом одноразового пароля, автоматически сгенерированного и переданного на указанный клиентом абонентский номер устройства сотовой связи клиента, с проверкой принадлежности клиенту данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера клиента с индивидуальным идентификационным номером владельца абонентского номера в базе данных оператора мобильной связи или получения информации о принадлежности клиенту данного абонентского номера путем сверки индивидуального идентификационного номера клиента в базе номеров мобильных телефонов клиентов посредством веб-портала «электронного правительства»;

мүддесінде МҚҰ-ға Қазақстан Республикасының дербес деректерді қорғау туралы қолданыстағы заңнамасына сәйкес жеке кабинет, сайт, SMS-хабарламалар арқылы ауызша және жазбаша түрде береді. Бұл ретте дербес деректерді өңдеу деп микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы мәселені шешу кезінде МҚҰ жасаған Өтініш берушінің/Қарыз алушының дербес деректерін жинақтауға, сақтауға, өзгертуге, толықтыруға, пайдалануға, таратуға, иесіздендіруге, оқшаулауға және жоюға бағытталған, сондай-ақ микрокредит беру туралы жасалған шарт шеңберінде, оның ішінде микрокредит беру туралы шарт шеңберінде МҚҰ жасаған іс-әрекеттер түсініледі. «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес микрокредит беру туралы шарт бойынша мерзімі өткен берешекті өндіріп алуға бағытталған әрекеттерді жүзеге асыруға.

3.7.2. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін бұзған жағдайда, микрокредит беру туралы шарт жасасу не микрокредит беруден бас тарту мақсаттары үшін, сондай-ақ кейіннен ақша қаражатын сот не сотқа дейінгі тәртіппен өндіріп алу үшін дербес деректерді пайдалануға құқылы.

3.7.3. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін толық тиісті орындаған сәтке дейін МҚҰ барлық алынған дербес деректерді пайдалануға.

3.7.4. МҚҰ-дан жарнамалық материалдарды және МҚҰ қызметтері мен акциялары туралы ақпаратты электрондық пошта, СМС жіберілімдер, телефон қоңыраулары, мессенджерлер, Қарыз алушының мобильдік қосымшада тіркелген кезде push-хабарламалар, тіркелген, нақты тұру мекенжайларына хаттар және т.б. арқылы алуға.

3.7.5. МҚҰ төлем қабілеттілігін белгілеу үшін кез келген үшінші тұлғалардан Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы ақпаратты сұратуға құқылы.

3.7.6. кредиттік бюроға ол туралы қолда бар ақпаратты беруге, сондай-ақ Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы ақпарат алу мақсатында кредиттік бюродан ол туралы кредиттік есепті беруге. Кредиттік бюроны таңдау құқығын МҚҰ береді.

3.7.7. МҚҰ «Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңына сәйкес Қарыз алушының келісімінсіз үшінші тұлғаларға микрокредит беру туралы шарт бойынша өз құқықтарын беруге құқылы. Микрокредит беру туралы шарт бойынша кредитордың құқықтары қайта берілген үшінші тұлғалар құқықтарды қайта берген кезде Өтініш берушінің/Қарыз алушының дербес деректерін өңдеуді жүзеге асыруға құқылы.

3.7.8. Өтініш берушінің/Қарыз алушының төлем қабілеттілігін анықтау және Өтініш берушіге микрокредит беру туралы шешім қабылдау мақсатында «Азаматтарға арналған үкімет «Мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамынан (бұдан әрі - «Азаматтарға арналған үкімет» МК КЕАҚ деп аталады) Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы ақпарат алуға құқығы бар. Өтініш беруші МҚҰ сайтына тіркей отырып, микрокредит беруге өтініш бере отырып, сонымен бір мезгілде дербес деректерді және Өтініш берушінің/Қарыз алушының зейнетақы жинақтарының құпиясын құрайтын мәліметтерді ашуға және алуға және/немесе МҚҰ «Азаматтарға арналған үкімет» МК КЕҰ-ға Өтініш берушінің/Қарыз алушының кірістерінен жинақтаушы зейнетақы қорларына аударылатын міндетті зейнетақы жарналары туралы және/немесе элеуметтік төлемдердің саны мен орташа сомасы туралы және/немесе Өтініш берушінің/Қарыз алушының және/немесе туралы ақпаратты жіберушілерден БЖЗК, зейнетақы деректерін, элеуметтік төлемдер және т.б. алуға.

подтверждение фактора неотъемлемости, заключающимся в получении изображения лица клиента в режиме реального времени, при котором обеспечивается защита от использования вместо изображения в режиме реального времени лица клиента статичного изображения или видеозаписи лица клиента.

3.6. Для получения микрокредита Заявитель подает в личный кабинет МФО посредством Сайта, в т.ч. мобильного приложения:

- Заявление на предоставление микрокредита;
- Оферту на заключение договора о предоставлении микрокредита с условиями договора о предоставлении микрокредита;
- документы и информацию, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки Заявителя;
- другие документы, определенные настоящими Правилами.

3.7. Заявитель, предоставляя вышеуказанную информацию, соглашается:

3.7.1. на то, что МФО осуществляет обработку его персональных данных, которые Заявитель свободно, самостоятельно и в своем интересе передает МФО через личный кабинет, сайт, в SMS-сообщениях, устно и письменно с использованием любых средств связи в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о защите персональных данных. При этом под обработкой персональных данных понимаются действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных Заявителя/Заемщика, совершенные МФО при решении вопроса о предоставлении микрокредита либо отказе в предоставлении микрокредита, а также в рамках заключенного договора о предоставлении микрокредита, в т.ч. осуществления МФО, третьими лицами по его поручению, действий направленных на взыскание просроченной задолженности по договору о предоставлении микрокредита, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

3.7.2. на использование персональных данных для целей заключения договора о предоставлении микрокредита либо отказа в выдаче микрокредита, а также для последующего взыскания в судебном либо досудебном порядке денежных средств, в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

3.7.3. на использование МФО всех полученных персональных данных до момента полного надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

3.7.4. на получение от МФО рекламных материалов и информации об услугах и акциях МФО посредством электронной почты, СМС рассылок, телефонных звонков, мессенджеров, push-уведомлений при регистрации Заемщика в мобильном приложении, писем на адрес регистрации, фактического проживания и т.д.

3.7.5. на то, что МФО вправе запрашивать у любых третьих лиц информацию о Заявителе/Заемщике для установления его платежеспособности.

3.7.6. на представление МФО имеющейся о нем информации в кредитное бюро, а также на выдачу кредитного отчета о нем из кредитного бюро с целью получения информации о Заявителе/Заемщике. Право выбора кредитного бюро предоставляется МФО.

3.7.7. на то, что МФО вправе переуступать свои права по договору о предоставлении микрокредита третьим лицам без согласия Заемщика в соответствии с Законом РК «О микрофинансовой деятельности». При переуступке прав третьи лица, которым были переуступлены права кредитора по договору о предоставлении микрокредита, вправе

3.8. МҚҰ Сайтында Өтініш берушіге микрокредит беру бағдарламасы, микрокредит беру туралы шарт, атап айтқанда:

- микрокредит беру шарттары туралы;
 - микрокредит беру тәртібі туралы;
 - микрокредит беру туралы шарттың талаптары туралы;
 - микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы, оның ішінде микрокредит сомасын, сыйақы мен тұрақсыздық төлемін төлеу тәртібі мен шарттары туралы;
 - Өтініш берушінің/Қарыз алушының, микроқаржы ұйымының құқықтары мен міндеттері туралы;
 - микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі туралы;
 - микрокредит беру құпиясына кепілдік беру туралы;
 - Микрокредит және кепіл мәні бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар туралы;
 - сондай-ақ өзге де, оның ішінде қызықтырған Өтініш беруші туралы мәліметтер микрокредит беру тәртібі мен шарттары.
- 3.8.1. Микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін микрокредит өтеу әдісін танысу және таңдау үшін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын Өтініш берушіге беруге міндетті. (Осы тармақшада белгіленген көрсетілген талаптар Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қолданылмайды).

Қарыз алушыға міндетті түрде микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйым жеке тұлғаларға беретін микрокредиттер бойынша тұрақты төлемдерді есептеу әдістемелеріне және уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеу үшін уақытша базаларға сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобалары микрокредит беру туралы шартта белгіленген кезеңділікпен, уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеу үшін мынадай әдістермен ұсынылуы тиіс:

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомасын және негізгі борыш қалдығына кезең үшін есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын **сараланған төлемдер әдісімен**;
- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайған төлемдерді және негізгі борыш қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылған төлемдерді қамтитын микрокредит мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын **аннуитетті төлемдер әдісімен** жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін;
- микрокредит сомасын өтеу микрокредитті өтеу күні бір реттік төлеммен жүзеге асырылатын, сыйақы микрокредит өтелген күнге дейін бірнеше ай сайынғы бөліп төленетін төлемдердің қосымша әдісі.

МҚҰ микрокредиттер беру ережелеріне, микрокредит беру туралы шартқа сәйкес есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің қосымша жобаларын ұсынуы мүмкін.

3.9. Микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін Өтініш берушінің/Қарыз алушының оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге міндетті.

Микроқаржы ұйымы ұйым көрсеткен ұйым жүзеге асырған іс-шараларды міндетті тіркеуді жүзеге асырады, ол Қарыз алушының кредиттік құжаттамасына қоса тіркеледі.

3.10. Өтініш беруші/Қарыз алушы жеке кабинетті тіркеуді жүзеге асырып, микрокредит беруге арналған Өтінішті бере отырып, микрокредит беруге арналған Өтініште көрсетілген, жеке кабинетті тіркеу кезінде берілген барлық мәліметтер

осуществлять обработку персональных данных Заявителя/Заемщика.

3.7.8. на получение информации о Заявителе/Заёмщике из некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (именуемое далее - НАО ГК «Правительство для граждан») с целью выяснения платежеспособности Заявителя/Заёмщика и принятия решения о предоставлении Заявителю микрокредита. Заявитель, регистрируясь на сайте МФО, подавая Заявление на предоставление микрокредита, одновременно выражает свое согласие на раскрытие и получение персональных данных и сведений, составляющих тайну пенсионных накоплений Заявителя/Заемщика, и/или на получение МФО информации, предоставляемой в НАО ГК «Правительство для граждан» об отчисляемых с доходов Заявителя/Заемщика обязательных пенсионных взносах в накопительные пенсионные фонды, и/или информации о количестве и средней сумме социальных выплат, и/или о количестве и средней сумме пенсионных выплат, и/или информации об отправителях данных ОПВ, пенсионных, социальных выплат и т.д.

3.8. На Сайте МФО для Заявителя представлена полная и достоверная информация о программе микрокредитования, договоре о предоставлении микрокредита, а именно:

- об условиях микрокредитования;
- о порядке предоставления микрокредита;
- об условиях договора о предоставлении микрокредита;
- о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, в том числе о порядке и условиях оплаты суммы микрокредита, вознаграждения и неустойки;
- о правах и обязанностях Заявителя/Заемщика, Микрофинансовой организации;
- об ответственности сторон за нарушение обязательств по договору о предоставлении микрокредита;
- о гарантировании тайны предоставления микрокредита;
- а также иные, в том числе интересующие Заявителя, сведения о порядке и условиях микрокредитования.

3.8.1. Микрофинансовая организация обязана до заключения договора о предоставлении микрокредита предоставить Заявителю для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. (Указанные требования, установленные настоящим подпунктом, не распространяются на договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона).

В обязательном порядке Заемщику должны быть представлены проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым организацией, осуществляющей микрофинансовую деятельность, физическим лицам, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в договоре о предоставлении микрокредита, следующими методами погашения:

- **методом дифференцированных платежей**, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
- **методом аннуитетных платежей**, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

толық, дәл, сенімді болып табылатынын және Өтініш берушіге тиесілілігін және осы Ереженің талаптарына сәйкес келетінін растайды.

Өтініш беруші анықтап тану және сәйкестендіру процедурасын өту арқылы:

- Сайтта тіркелу кезінде МҚҰ Сайтының тиісті тарауына Өтініш берушінің ұялы телефон нөміріне келген смс-хабарламада алған кодты беріп,

– не болмаса МҚҰ Сайтының тиісті бөліміне ысыру коңыраудың бірегей нөмірінің кодын - сандарын беріп (сандардың қажетті саны/олардың реттілігі әрбір нақты жағдайда қосымша белгіленеді).

МҚҰ Өтініш берушінің телефон нөміріне жіберетін не болмаса Өтініш берушінің ұялы телефон нөміріне келіп түскен коңырау бойынша айтылған, не болмаса Өтініш берушінің телефон нөміріне келіп түскен ысыру коңыраудың бірегей нөмірінің белгілі сандарынан тұратын көрсетілген код бірегей болып табылады, әріптердің/немесе цифрлардың/ немесе символдардың комбинациясын (көп факторлы түпнұсқаландыру) қамтиды және «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 07.01.2003 жылғы № 370-ІІ Заңының және Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің нормаларына сәйкес өз қолының аналогы болып табылады және қолданыстағы заңнамаға сәйкес келісімнің жазбаша нысаны болып танылады.

3.11. Сайтта, о.і. мобильдік қосымша арқылы жеке кабинетте микрокредит беруге арналған өтінішті толтыру кезінде Өтініш беруші осы Ережеге сәйкес микрокредит сомасын 10 000 (он мың) теңгеден бастап 50 АЕК дейінгі микрокредит сомасы және микрокредит мерзімін анықтауы тиіс.

3.12. Өтініш беруші микрокредит беруге өтініш берген кезде микрокредит алу тәсілін таңдайды:

- ақша қаражатын Өтініш берушінің/Қарыз алушының банктік шотына/төлем карточкасына аудару;
- МҚҰ бөлімшесінде қолма-қол ақша қаражатын алу.

3.13. Микрокредит беру туралы өтінішті және басқа құжаттарды сараптауды МҚҰ әлеуетті Өтініш берушінің/Қарыз алушының сайттағы іс-әрекеттерін ескеріп, деректердің, о.і. «БКБ» ЖШС, «Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры» АҚ және т.с. деректер негізінде скоринг жүйесі арқылы жүзеге асырады. МҚҰ Өтініш берушінің/Қарыз алушының кредит қабілеттілігін бағалау жүйесіне сәйкес Өтініш берушінің/Қарыз алушының қарыз жүктемесінің коэффициентін есептеуді жүзеге асырады, қажетті мәліметтерді «Мемлекеттік кредиттік бюро» АҚ-дан (МКБ), «БКБ» ЖШС-дан, «Азаматтарға арналған үкімет «МК» КЕАҚ-дан сұратады, Өтініш беруші/Қарыз алушы үшін микрокредиттің барынша ықтимал сомасын, микрокредитті өтеу мерзімін (қайтару мерзімін) есептейді. МҚҰ-ның беруге ықтимал микрокредит сомасын белгілеуі, оның ішінде осы Ереженің 3.20-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

3.14. МҚҰ Өтініш берушінің микрокредит беру өтінішін алған сәттен бастап 15 минут ішінде қарайды.

3.15. МҚҰ микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы шешім қабылдау үшін микрокредит беруге өзі жіберген өтінішінде Өтініш беруші көрсеткен мәліметтерді тексереді. Өтініш берушінің байланыс деректерінің дұрыстығын растау үшін, сондай-ақ микрокредит беру туралы шешім қабылдау үшін МҚҰ Өтініш беруші ұсынған ақпаратқа тексеру жүргізеді, яғни Өтініш берушіге қатысты тегін, атын, әкесінің атын (бар болған жағдайда), жеке басын куәландыратын құжаттың деректерін, ЖСН, төлем қабілеттілігін және заң актілерінде белгіленген басқа да мәліметтерді белгілеу және

- **дополнительным методом платежей**, при котором погашение суммы микрокредита осуществляется в срок погашения микрокредита единовременным платежом, уплата вознаграждения производится несколькими ежемесячными платежами до срока погашения микрокредита.

МФО могут быть предложены дополнительные проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов, договором о предоставлении микрокредита.

3.9. Микрофинансовая организация обязана до заключения договора о предоставлении микрокредита проинформировать Заявителя/Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

Микрофинансовая организация осуществляет обязательное фиксирование осуществленных организацией мероприятий, который приобщается к кредитному досье Заемщика.

3.10. Заявитель/Заемщик, осуществляя регистрацию личного кабинета, подавая Заявление на предоставление микрокредита, подтверждает, что все сведения, представленные им при регистрации личного кабинета, указанные в Заявлении на предоставление микрокредита являются полными, точными, достоверными и относятся к Заявителю и соответствуют требованиям настоящих Правил. Заявитель принимает Политику в отношении обработки персональных данных Товариществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая организация «Lending and Finance technologies», подтверждает согласие с условиями Оферты, согласие на предоставление имеющейся о нем информации в кредитное бюро, согласие на выдачу кредитного отчета о нем из кредитного бюро, согласие на получение информации в НАОГК «Правительство для граждан», согласие на раскрытие и получение персональных данных и сведений, определяющих доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП, путем прохождения Заявителем процедур аутентификации и идентификации:

- представив в соответствующий раздел Сайта МФО код, полученный в смс-сообщении на номер мобильного телефона Заявителя при регистрации на Сайте,

- либо представив в соответствующий раздел Сайта МФО код, озвученный в звонке, поступившем на номер мобильного телефона Заявителя при регистрации на Сайте,

- либо представив в соответствующий раздел Сайта МФО код - цифры уникального номера сброс-звонка (необходимое количество цифр/их последовательность дополнительно определяются в каждом конкретном случае).

Указанный код, направляемый МФО на номер телефона Заявителя, либо, озвученный в поступившем звонке на номер мобильного телефона Заявителя, либо состоящий из определенных цифр уникального номера сброс-звонка, поступившего на номер телефона Заявителя, является уникальным, содержит комбинацию букв /или цифр/ или символов (многофакторная аутентификация) и представляет собой аналог собственноручной подписи согласно нормам закона Республики Казахстан от 07.01.2003г. № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и Гражданского кодекса Республики Казахстан, и в соответствии с действующим законодательством признается письменной формой согласия.

3.11. При заполнении Заявления на предоставление микрокредита в личном кабинете на Сайте, в т.ч. посредством мобильного приложения, Заявитель должен определить сумму микрокредита (сумма микрокредита от 10 000 (десяти тысяч) тенге до 50-ти МРП и срок микрокредита в соответствии с настоящими Правилами.

3.12. Заявитель при подаче Заявления на предоставление микрокредита выбирает способ получения микрокредита:

- перечисление денежных средств на банковский счет/платежную карточку Заявителя/Заемщика;

мемлекеттік билік органдарының ақпараттық жүйелерінен және т.б. ақпаратты пайдалана отырып, осы мәліметтердің дұрыстығын растау бойынша іс-шаралар жиынтығын тексеруге.

3.16. Микрокредит беру туралы өтініште көрсетілген Өтініш беруші туралы мәліметтерді тексеру кезінде МҚҰ микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы шешім қабылдау үшін өз қалауы бойынша қосымша құқылы:

3.16.1. Өтініш берушінің қосымша құжаттарының (жеке куәлік, шетелдік паспорт, ЖСН, жүргізуші куәлігі, студенттік билет, зейнетақы куәлігі, әскери билет және т.б. құжаттар) сканерленген көшірмелерін, Өтініш берушінің фотосуреттерін электрондық пошта немесе жеке кабинет арқылы ұсынуды талап ету;

3.16.2. Өтініш берушінің табысын растайтын анықтаманың (жұмыс орнынан анықтама және т.б.) сканерленген көшірмесін электрондық пошта немесе жеке кабинет арқылы ұсынуды талап ету;

3.16.3. Сайтта, телефон бойынша, мессенджерлер, SMS-хабарламалар арқылы Өтініш берушіден қосымша ақпаратты анықтау;

3.16.4. Өтініш берушінің МҚҰ бөлімшесіне жеке келуін талап ету;

3.16.5. микрокредит беру жөніндегі Өтінішті, Офертаны Өтініш берушінің өзі қол қойып, не поштамен (курьермен) қағаз жеткізгіште беруді талап ету;

3.16.6. Өтініш берушінің МҚҰ талабы бойынша басқа да әрекеттер жасауы.

3.17. МҚҰ микрокредит беруге Өтініш беруші жіберген өтініште көрсетілген ақпаратты талдау негізінде микрокредит беру немесе беруден бас тарту мүмкіндігі туралы шешім, сондай-ақ осы Ережеде көзделген тәртіппен МҚҰ алған кез келген қосымша ақпарат қабылдайды.

3.18. МҚҰ микрокредит беру туралы өтініште көрсетілген ақпарат негізінде микрокредит беру немесе беруден бас тарту мүмкіндігі туралы шешім қабылдаған кезде МҚҰ осы Ережеде көзделген Өтініш берушінің келісімімен кредиттік бюроға Өтініш беруші туралы қолда бар ақпаратты ұсынуға, сондай-ақ қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен ол туралы кредиттік есепті алуға құқылы. Сондай-ақ МҚҰ осы Ережеде көзделген Өтініш берушінің келісімімен Өтініш беруші/Қарыз алушы туралы ақпаратты «Азаматтарға арналған үкімет» АҚ КЕАҚ-нан, Өтініш берушінің/Қарыз алушының төлем қабілеттілігін анықтау және Өтініш берушіге микрокредит беру туралы шешім қабылдау мақсатында кірістерді, АӘК есебін және/немесе шок есебін анықтайтын Дербес деректер мен мәліметтерді алуға құқылы.

3.19. МҚҰ келесі шарттардың бірі болған жағдайда Өтініш берушінің микрокредит беру өтінішін қарау кезінде микрокредит беруден бас тартуға құқылы:

3.19.1. Өтініш беруші осы Ережеде көрсетілген талаптарға сәйкес келмейді;

3.19.2. Өтініш беруші осы Ережеге сәйкес МҚҰ-ы қосымша сұратқан қажетті құжаттарды ұсынбаған немесе Өтініш беруші ұсынған құжаттар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес келмейді;

3.19.3. Өтініш берушінің дәйексіз немесе толық емес ақпарат беруі;

3.19.4. Өтініш берушіде МҚҰ мен Қарыз алушы арасында микрокредит беру туралы бұрын жасалған шарт бойынша МҚҰ алдында өтелмеген берешегінің болуы;

3.19.5. МҚҰ Өтініш берушінің төлем қабілеттілігінің (кірістерінің) деңгейі туралы теріс ақпаратты, оның ішінде Өтініш берушінің үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамауы туралы мәліметтерді алу, Өтініш берушінің үшінші тұлғалар алдындағы

- получение наличных денежных средств в Отделении МФО.

3.13. Экспертиза Заявления на предоставление микрокредита и других документов осуществляется МФО посредством системы скоринга, на основании данных, в т.ч. ТОО «ПКБ», АО «Единый накопительный пенсионный фонд» и т.д., с учетом действий потенциального Заявителя/Заемщика на сайте и т.д. МФО в соответствии с системой оценки кредитоспособности Заявителя/Заемщика осуществляет расчет коэффициента долговой нагрузки Заявителя/Заемщика, запрашивает необходимые сведения в АО «Государственное кредитное бюро» (ГКБ), ТОО «ПКБ», НАО «ГК «Правительство для граждан»), рассчитывает максимально возможную для Заявителя/Заемщика сумму микрокредита, срок погашения (срок возврата) микрокредита. Определение МФО суммы микрокредита, возможной к выдаче, осуществляется в том числе в соответствии с п. 3.20. настоящих Правил.

3.14. МФО рассматривает Заявление на предоставление микрокредита Заявителя в течение 15 минут с момента его получения.

3.15. МФО проверяет сведения, указанные Заявителем в направляемом им Заявлении на предоставление микрокредита для принятия решения о предоставлении микрокредита либо отказа в предоставлении микрокредита. Для подтверждения действительности контактных данных Заявителя, а также для принятия решения о выдаче микрокредита МФО проводит проверку представленной Заявителем информации, то есть осуществляет совокупность мероприятий по установлению в отношении Заявителя фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, ИИН, платежеспособность и других сведений, установленных законодательными актами, и подтверждению достоверности этих сведений с использованием информации из информационных систем органов государственной власти и т.д.

3.16. При проверке сведений о Заявителе, указанных в Заявлении на предоставление микрокредита, МФО для принятия решения о предоставлении микрокредита либо отказа в предоставлении микрокредита вправе дополнительно по своему усмотрению:

3.16.1. требовать предоставления сканированной копии дополнительных документов Заявителя (удостоверение личности, заграничный паспорт, ИИН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет и др. документы);

3.16.2. требовать предоставления сканированной копии справки, подтверждающей доходы Заявителя (справка с места работы, и т.п.) через электронную почту или Личный кабинет;

3.16.3. выяснять дополнительную информацию у Заявителя, задавая вопросы на Сайте, по телефону, через мессенджеры, SMS-сообщения;

3.16.4. требовать личной явки Заявителя в отделения МФО;

3.16.5. требовать предоставления Заявления на предоставление микрокредита, Оферты на бумажном носителе лично Заявителем с его подписью, либо почтой (курьером);

3.16.6. совершение Заявителем других действий по требованию МФО.

3.17. МФО принимает решение о возможном предоставлении или отказе в предоставлении микрокредита на основании анализа информации, указанной в направленной Заявителем Заявлении на предоставление микрокредита, а также любой дополнительной информации, полученной МФО в порядке предусмотренном настоящими Правилами.

3.18. При принятии МФО решения о возможном предоставлении или отказе в предоставлении микрокредита на основании информации, указанной в Заявлении на предоставление микрокредита МФО с согласия Заявителя,

берешегінің болуын растайтын теріс сипаттамасы бар кредиттік тарихтың болуы, МҚҰ-ның соңғы уақытта жинақтаушы зейнетақы қорларына міндетті зейнетақы жарналарының болмауы туралы ақпаратты және т.б. алуы;
3.19.6. өзге себептер.

3.20. Ақпаратты тексеру және талдау нәтижелері бойынша мақұлдау микрокредитті қайтармаудың ең аз қолайлы тәуекелі бар өтінішті алады. МҚҰ Өтініш берушіге микрокредит беру өтінішін қанағаттандырудан бас тартқан жағдайда, Өтініш беруші кейіннен МҚҰ-ға микрокредит беру туралы Өтінішпен қайта жүгінуге құқылы.

МҚҰ сомасы және/немесе өтеу мерзімі Өтініш беруші сұратқан сома мен мерзімге сәйкес келмеуі мүмкін микрокредитті беруді мақұлдауға құқылы.

МҚҰ сомасы және/немесе өтеу мерзімі Өтініш беруші сұратқан сомадан және/немесе мерзімнен аз микрокредитті беруді мақұлдауға құқылы.

МҚҰ сомасы және/немесе өтеу мерзімі Өтініш беруші сұратқан сомадан және/немесе мерзімнен көп микрокредитті беруді мақұлдауға құқылы. Бұл жағдайда Өтініш беруші мақұлданған сомалармен және/немесе мерзіммен келісуге не болмаса одан бас тартуға құқылы.

3.21. МҚҰ Өтініш берушіге микрокредит беру немесе микрокредит беруден бас тарту туралы қабылданған шешім туралы Өтініш берушіге телефон нөміріне смс-хабарлама жіберу және/немесе Өтініш берушінің телефон нөміріне келіп түскен телефон қоңырауы бойынша хабарлау, және/немесе МҚҰ бөлімшесінде МҚҰ менеджерінің қабылданған шешім туралы жариялауы арқылы хабарлайды.

3.22. Тұлға «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы шағын несие алудан өз еркімен бас тартуға немесе оны қайтарып алуға құқылы.

4. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі

4.1. Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген талаптарды ескере отырып, микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібі, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімдеуге, міндетті талаптарына қойылатын талаптаруәкілетті органның нормативтік құқықтық актісімен – Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының «Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібін, оның ішінде шарттың мазмұнына, ресімделуіне және микрокредиттің толық құны (микрокредит бойынша артық төленетін сома, микрокредит мәні) туралы ақпаратты қамтитын оның бірінші бетіне, микрокредит беру туралы шарттың міндетті шарттарына қойылатын талаптарды, сондай-ақ микрокредитті өтеу кестесінің нысанын бекіту туралы» 2019 жылғы 29 қарашадағы № 232 қаулысымен (бұдан әрі – **ҚР ҰБ Басқармасының «Шарт жасасу тәртібін бекіту туралы...» Қаулысы** деп аталады) және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2018 жылғы 28 қарашадағы № 217 «Микрокредиттерді электрондық тәсілмен беру Ережесін бекіту туралы» Қаулысымен және осы Ережемен бекітіледі.

4.2. Микрокредит беруге байланысты операциялар Қарыз алушының жеке кабинетінде интернет-ресурста, мобильдік қосымшада жүзеге асырылады.

Жеке кабинет арқылы Өтініш беруші/Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасасуға, микрокредит алуға және қайтаруға, микрокредит беру туралы жасалған/жасалған шартқа қатысты ақпарат алуға, микрокредит өтеу мерзімін ұзартуға бағытталған іс-әрекеттерді жүзеге асырады.

4.3. МҚҰ электрондық тәсілмен микрокредит бергенге дейін:

1) Қазақстан Республикасының Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл саласындағы

предусмотренного настоящими Правилами, вправе представить имеющуюся о Заявителе информацию в кредитное бюро, а также получить кредитный отчет о нем в порядке, установленном действующим законодательством. Также МФО вправе с согласия Заявителя, предусмотренного настоящими Правилами, получить информацию о Заявителе/Заёмщике из НАО ГК «Правительство для граждан», персональные данные и сведения, определяющие доходы, Отчет АСП и/или Отчет ЕСП, с целью выяснения платежеспособности Заявителя/Заёмщика и принятия решения о предоставлении Заявителю микрокредита.

3.19. МФО вправе отказать в предоставлении микрокредита при рассмотрении Заявления на предоставление микрокредита Заявителя при наличии одного из следующих условий:

3.19.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;

3.19.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы, запрашиваемые дополнительно МФО в соответствии с настоящими Правилами, либо представленные Заявителем документы, не соответствуют требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;

3.19.3. предоставление Заявителем недостоверной или неполной информации;

3.19.4. наличие у Заявителя непогашенной задолженности перед МФО по ранее заключенному Договору о предоставлении микрокредита между МФО и Заемщиком;

3.19.5. получение МФО негативной информации об уровне платежеспособности (доходов) Заявителя, в том числе сведений о ненадлежащем выполнении Заявителем своих обязательств перед третьими лицами, наличие кредитной истории с отрицательной характеристикой, подтверждающей наличие задолженности Заявителя перед третьими лицами, получение МФО информации об отсутствии обязательных пенсионных взносах в накопительные пенсионные фонды за последнее время и т.д.;

3.19.6. иные причины.

3.20. По результатам проверки и анализа информации одобрение получают заявления с минимальным приемлемым риском невозврата микрокредита. В случае отказа МФО в удовлетворении Заявления на предоставление микрокредита Заявителю, Заявитель вправе повторно в последствии обратиться в МФО с Заявлением на предоставление микрокредита.

МФО вправе одобрить предоставление микрокредита сумма и/или срок погашения по которому могут не совпадать с запрошенными Заявителем суммой и сроком.

МФО вправе одобрить предоставление микрокредита сумма и/или срок погашения по которому менее запрошенной Заявителем суммы и/или срока.

МФО вправе одобрить предоставление микрокредита сумма и/или срок погашения по которому более запрошенной Заявителем суммы и/или срока. В этом случае Заявитель вправе согласиться либо отказаться от одобренных суммы и/или срока.

3.21. МФО уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении микрокредита или отказе в предоставлении микрокредита путем направления смс-сообщения Заявителю на номер телефона, и/или уведомления в телефонном звонке, поступившем на номер телефона Заявителя, и/или объявлении о принятом решении менеджером МФО в отделении МФО.

3.22. Лицо вправе установить добровольный отказ от получения микрокредитов либо снять его посредством веб-портала «электронного правительства».

4. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита

4.1. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию,

заңнамасына және ішкі құжаттарға сәйкес Өтініш берушіні/Қарыз алушыны тиісінше тексеруді жүзеге асырады;

2) Өтініш берушіні/Қарыз алушыны микрокредиттер беру ережесімен таныстырады;

3) Өтініш берушіге/Қарыз алушыға микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер мен аударымдар туралы толық және дұрыс ақпарат береді;

4) әр түрлі әдістермен (сараланған төлемдер, аннуитеттік төлемдер әдісімен немесе осы Ережеге сәйкес есептелген әдіспен) есептелген өтеу кестелерінің жобаларын танысу және таңдау үшін Өтініш берушіге/Қарыз алушыға береді;

5) Өтініш берушіні/Қарыз алушыны оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етеді.

6) клиенттен микрокредит беру тәсілін (клиентке терминал немесе Касса арқылы қолма-қол ақша беру немесе микрокредитті клиенттің банктік шотына (төлем карточкасына) немесе микроқаржы қызметін жүзеге асыратын ұйымда сатып алынатын тауарға немесе қарыз алушының орындаған жұмыстарына, қызметтеріне ақы төлеуді көздейтін шарт жасалған заңды тұлғаның банктік шотына аудару арқылы) сұратады;

7) клиенттің банктік шотына (төлем карточкасына) микрокредит берілген жағдайда, клиенттің банктік шотының (IBAN) деректемелерін және (немесе) төлем карточкасының деректемелерін сұратады.

4.4. Микрокредит беру туралы шарт жасасу, МҚҰ мен қарыз алушы арасында электрондық тәсілмен микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу 3.5-тармақта көрсетілген кемінде екі әдісті пайдалана отырып, Клиентті аутентификациялау арқылы жүзеге асырылады.

МҚҰ микрокредит беру туралы шешім қабылдаған және Өтініш берушіге/Қарыз алушыға қабылданған шешім туралы хабарлаған кезде МҚҰ Өтініш берушіге/Қарыз алушыға телефон нөміріне смс-хабарлама жібереді, не болмаса Қарыз алушыға дауысты хабарламамен қоңырау, не болмаса қоңырау нөмірінің бірегей сандары бар ысыру қоңырауы келіп түседі,

- бір реттік құпиясөз (арнайы бірегей код) жібереді, Өтініш беруші/Қарыз алушы жеке кабинетте тиісті бөлімде оны енгізген кезде осы Ереженің 4.6-тармағына сәйкес микрокредит беру туралы шарт жасалады.

Өтініш беруші/Қарыз алушы күнтізбелік 7 (жеті) күні ішінде Сайтта Жеке кабинет арқылы Оферта жіберуге құқылы, онда Өтініш беруші/Қарыз алушы Микрокредит беру туралы шартты жасауға ниетін білдіреді және МҚҰ Офертаны акцептеген жағдайда Микрокредит беру туралы шартқа қол қоюын растайды.

4.5. Электрондық тәсілмен микрокредиттер беру МҚҰ-ның клиентке электрондық тәсілмен микрокредит беруге негіз болған электрондық құжаттардың мазмұнындағы бұрмалаушылықтарды және (немесе) өзгерістерді анықтауды, сондай-ақ микрокредит беру құпиясын құрайтын ақпаратқа заңсыз қол жеткізуден қорғауды және клиент берген сәйкестендіру және аутентификаттау деректерін микрокредит алу кезінде заңсыз қайта пайдаланудан қорғауды қоса алғанда, осы ақпараттың тұтастығын көздейтін ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

4.6. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 395-бабына сәйкес Өтініш беруші/Қарыз алушы жіберген онда Өтініш берушіні/Қарыз алушыны сәйкестендіретін ақпараты (жеке куәлігінің деректері, ЖСН, тіркелген жері, Қарыз алушының ұялы байланысының абоненттік құрылғысының нөмірі және т.с.) бар Оферта, екі факторлы бірегейлендіру, сондай-ақ Қарыз алушының арнайы әмбебап кодты (бір

оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, с учетом требований, установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа – постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 232 от 29 ноября 2019 года «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению договора и его первой страницы, содержащей информацию о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, а также формы графика погашения микрокредита» (именуемым далее – **постановление Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...»**), Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 217 от 28 ноября 2019 года «Об утверждении Правил предоставления микрокредитов электронным способом» и настоящими Правилами.

4.2. Операции, связанные с предоставлением микрокредитов электронным способом, осуществляются в личном кабинете Заемщика на Сайте, в т.ч. посредством мобильного приложения.

Посредством Личного кабинета Заявитель/Заемщик осуществляет действия, направленные на заключение договора о предоставлении микрокредита, получение и возврат микрокредита, получение информации, касающейся о заключаемом/заключенном договоре о предоставлении микрокредита, пролонгации срока погашения микрокредита и т.д.

4.3. До предоставления микрокредита электронным способом МФО:

1) осуществляет надлежащую проверку Заявителя/Заемщика в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и внутренними документами;

2) ознакамливает Заявителя/Заемщика с правилами предоставления микрокредитов;

3) предоставляет Заявителю/Заемщику полную и достоверную информацию о платежах и переводах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

4) предоставляет Заявителю/Заемщику для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами (методом дифференцированных платежей, аннуитетных платежей или методом, рассчитанным в соответствии с настоящими Правилами);

5) информирует Заявителя/Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

6) запрашивает у клиента способ предоставления микрокредита (посредством выдачи клиенту наличных денег через терминал или кассу, или перевода микрокредита на банковский счет (платежную карточку) клиента или банковский счет юридического лица, с которым у организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность, заключен договор, предусматривающий оплату за приобретаемый товар или выполненные работы, услуги заемщиком);

7) запрашивает реквизиты банковского счета (IBAN) и (или) реквизиты платежной карточки клиента, в случае предоставления микрокредита на банковский счет (платежную карточку) клиента.

4.4. Заключение договора о предоставлении микрокредита, внесение изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита электронным способом между МФО и

реттік кодты) енгізуі Қарыз алушы Офертаға, Микрокредит беру туралы шартқа тиісті дәрежеде қол қойды деп саналады.

Офертаға қол қою үшін Өтініш берушіге/Қарыз алушыға Өтініш берушінің телефон нөміріне эмбебап коды бар смс-хабарлама жіберіледі не болмаса Өтініш берушінің телефон нөміріне қоңырау түседі, оның барысында Өтініш берушіге эмбебап код айтылады. Өтініш беруші эмбебап коды бар смс-хабарлама алған кезде не болмаса телефон қоңырауы бойынша айтылған эмбебап кодын тыңдағаннан кейін Офертаны, микрокредит беру туралы шарттың нысанын берген және оған қол қойған, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарттың талаптарымен шартсыз келісетінін білдіру фактісін растау мақсатында, алған/айтылған эмбебап кодты Сайттағы Жеке кабинетте, о.і. мобильдік қосымша арқылы енгізуі тиіс, осылайша Өтініш беруші Офертаға, микрокредит беру туралы шартқа қол қояды.

4.7. Офертаға қол қою үшін Өтініш берушіге/Қарыз алушыға Өтініш берушінің телефон нөміріне эмбебап коды бар смс-хабарлама жіберіледі не болмаса Өтініш берушінің телефон нөміріне қоңырау түседі, оның барысында Өтініш берушіге эмбебап код айтылады, не болмаса телефон нөміріне бірегей нөмірден ысыру қоңырауы келіп түседі. Өтініш беруші эмбебап коды бар смс-хабарлама алған кезде не болмаса телефон қоңырауы бойынша айтылған эмбебап кодын тыңдағаннан кейін, не болмаса бірегей нөмірден ысыру қоңырауы келіп түскеннен кейін, Офертаны, микрокредит беру туралы шарттың нысанын берген және оған қол қойған, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарттың талаптарымен шартсыз келісетінін білдіру фактісін растау мақсатында, алған/айтылған эмбебап кодты Сайттағы Жеке кабинетте, о.і. мобильдік қосымша арқылы енгізуі тиіс, осылайша Өтініш беруші Офертаға, микрокредит беру туралы шартқа қол қояды.

4.8 Электрондық тәсілмен микрокредит беру МҚҰ-ның банктік шотынан Қарыз алушының банктік шотына (төлем картасына) аудару арқылы, сондай-ақ Қарыз алушыға МҚҰ-ның бөлімшесіндегі касса арқылы қолма-қол ақшамен беру арқылы жүзеге асырылады. Офертаның Акцепті жағдайында МҚҰ Қарыз алушы мәлімдеген тәсілмен ақшалай қаражатты біржолғы аудару түрінде Қарыз алушыға микрокредит береді. Қарыз алушыға төлем жүйелері арқылы төлем картасына микрокредит сомасын беру кезінде Қарыз алушы мөлшерін төлем қызметтерін көрсететін ұйым белгілейтін комиссияны өз бетінше төлейді. Қарыз алушы өмірді ерікті сақтандыру шартын жасаған жағдайда, МҚҰ Қарыз алушының банктік шотына (төлем картасына) микрокредит сомасының бір бөлігін аударып, сондай-ақ Қарыз алушының өтініші бойынша екінші деңгейдегі банктер арқылы өтініште көрсетілген деректемелер бойынша микрокредит сомасының бір бөлігін аударып, Оферта Акцепті жағдайында МҚҰ Қарыз алушыға Офертада, осы Ереженің талаптарына сәйкес осы құжаттарда Қарыз алушы мәлімдеген тәсілмен микрокредит беруге арналған өтініште белгіленген мөлшерде ақшалай қаражатты бір мезгілде аудару түрінде микрокредит береді. Қарыз алушыға микрокредит сомасын беру сәті, сондай-ақ МҚҰ Оферта Акцепті МҚҰ банктік шотынан (банктік шот (төлем картасы)) микрокредит сомасын есептен шығару күні не болмаса шығыс кассалық ордер (касса) бойынша микрокредит сомасын беру күні деп танылады. Осы күннен бастап шарт жасалды деп есептеледі және тараптар міндеттемелерді толық орындағанға дейін қолданылады. Микрокредит беру туралы шарт жасасуға Офертаны жіберу сәтінде Өтініш берушінің/Қарыз алушының банктік шоты/төлем карточкасы қолданыстағы болуы тиіс

Заемщиком осуществляется посредством аутентификации клиента с использованием, как минимум, двух способов указанных в п. 3.5. настоящих Правил.

При принятии МФО решения о предоставлении микрокредита и уведомлении Заявителя/Заемщика о принятом решении, МФО:

направляет Заявителю/Заемщику на номер телефона смс-сообщение,

либо Заемщику поступает звонок с голосовым сообщением, либо сброс-звонок с уникальными цифрами номера звонка, - одноразовый пароль (специальный уникальный код), при вводе которого Заявителем/Заемщиком в личном кабинете в соответствующем разделе согласно п. 4.6. настоящих Правил осуществляется заключение договора о предоставлении микрокредита.

Заявитель/Заемщик вправе в течение 7 (семи) календарных дней направить МФО через Личный кабинет на Сайте Оферту, которой Заявитель/Заемщик выражает свое намерение заключить Договор о предоставлении микрокредита и подтверждает подписание Договора о предоставлении микрокредита в случае Акцепта Оферты МФО.

4.5. Предоставление микрокредитов электронным способом осуществляется в соответствии с внутренними документами МФО, предусматривающими выявление искажений и (или) изменений в содержании электронных документов, на основании которых клиенту предоставлен микрокредит электронным способом, а также защиту от несанкционированного доступа к информации, составляющей тайну предоставления микрокредита, и целостность данной информации, включая защиту предоставляемых клиентом идентификационных и аутентификационных данных от повторного несанкционированного использования при получении микрокредита.

4.6. В соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Республики Казахстан направленная Заявителем/Заемщиком Оферта с указанной в ней идентифицирующей Заявителя/Заемщика информацией (данные удостоверения личности, ИИН, место регистрации, номер абонентского устройства сотовой связи Заемщика, адрес электронной почты и т.д.), прохождение двухфакторной аутентификации, а также внесение Заемщиком специального уникального кода (одноразового пароля), считается надлежащим подписанием Заемщиком документов: Оферты, договора о предоставлении микрокредита.

Для подписания Оферты, Заявителю/Заемщику направляется на номер телефона Заявителя смс-сообщение с универсальным кодом либо на номер телефона Заявителя поступает звонок, в ходе которого Заявителю озвучивается универсальный код, либо на номер телефона поступает сброс-звонок с уникального номера. Заявитель при получении смс-сообщения с универсальным кодом, либо после прослушивания универсального кода, озвученного в телефонном звонке, либо после получения сброс-звонка с уникального номера, с целью подтверждения факта подачи и подписания Оферты, формы договора о предоставлении микрокредита, а также выражения своего безусловного согласия с условиями договора о предоставлении микрокредита, должен ввести полученный/озвученный универсальный код в Личном кабинете на Сайте, в т.ч. посредством мобильного приложения, тем самым Заявитель подписывает Оферту, договор о предоставлении микрокредита.

4.7. Оферта, полученная МФО, не может быть отозвана Заявителем. МФО обязано рассмотреть направленную Оферту. МФО вправе отказать в Акцепте Оферты Заявителя. Акцепт Оферты означает, что МФО и Заемщик согласны со всеми условиями Оферты, Акцепт Оферты означает заключение Договора о предоставлении микрокредита между МФО и

4.9. Қарыз алушының банктік шотына/төлем банктік карточкасына ақша қаражатының түсу мерзімі 3 (үш) жұмыс күнінен аспайды.

4.10. Оферта Ақцепті болған жағдайда Қарыз алушы Офертада, микрокредит беру туралы шартта қарастырылған талаптарда микрокредит сомасын қайтаруға және микрокредит беру туралы шартта көзделген мөлшерде, микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеуге міндеттенеді.

4.11. МҚҰ мен Қарыз алушы арасында жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша ақпарат «Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген шарттармен кредиттік бюроларға, оның ішінде мемлекет қатысатын кредиттік бюроға беріледі.

4.12. МҚҰ мен Қарыз алушы арасында жасалатын микрокредит беру туралы шартта талаптардың келісімі бойынша анықталған талаптар, сондай-ақ мынадай міндетті талаптар бар:

1. шарттың жалпы талаптары:

- 1) микрокредит беру туралы шарт жасалған күн;
 - 2) МҚҰ толық атауы және Қарыз алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса);
 - 3) микрокредит сомасы (микрокредит мәні), микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредитті пайдалану мақсаты туралы мәліметтер (болған жағдайда), бұл ретте микрокредиттің толық сомасы (микрокредит бойынша артық төлем сомасы, микрокредит мәні) туралы ақпарат шарттың бірінші бетінде көрсетіледі;
 - 4) микрокредитті өтеу мерзімдері;
 - 5) жылдық пайыздық сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері немесе сыйақы мәні (Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарт жасалған жағдайда), сондай-ақ шарт жасалған күнгі Заңның 5-бабының 1-тармағына сәйкес есептелген жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің (микрокредиттің нақты құнының) мөлшері;
 - 6) микрокредитті өтеу тәсілі: бір мезгілде не бөліктермен, қолма-қол ақшамен – касса арқылы не электрондық терминалдар арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсілмен - МҚҰ банктік шотының деректемелерін көрсете отырып, және жеке кабинетінде банктік карта арқылы төлеу;
 - 7) микрокредитті өтеу әдісі (аннуитетті, сараланған, сондай-ақ микрокредиттер беру Ережелеріне сәйкес басқа әдіс);
 - 8) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігі;
 - 9) негізгі борышты уақтылы төлемегені және сыйақыны төлемегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) есептеу тәртібі және оның мөлшері;
 - 10) Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерді орындауын қамтамасыз ету (ол болған кезде);
 - 11) Қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған кезде МҚҰ қабылдайтын шаралар;
 - 12) шарттың қолданылу мерзімі;
 - 13) МҚҰ пошталық және электрондық мекенжайы туралы ақпарат, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы туралы деректер (сайт: <https://dengiclick.kz/>).
 - 14) МҚҰ шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға беру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен шарт шеңберінде кредитордың Қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына қойылатын талаптар мен шектеулер Қарыз алушының құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынасына тарайтынын көздейтін шарт.);
2. Қарыз алушының құқықтары;
 3. МҚҰ құқықтары;
 4. МҚҰ міндеттері;

Заемщиком в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан.

4.8. Предоставление микрокредита электронным способом осуществляется путем перевода денег с банковского счета МФО на банковский счет (платежную карточку) Заемщика, а также посредством выдачи Заемщику наличных денег через кассу в отделении МФО. В случае Акцепта Оферты МФО предоставляет микрокредит Заемщику в виде единовременного перечисления денежных средств способом, заявленным Заемщиком. При предоставлении суммы микрокредита Заемщику посредством платежных систем на платежную карточку, Заемщик самостоятельно оплачивает комиссию, размер которой определяется организацией, осуществляющей платежные услуги. В случае заключения Заемщиком договора добровольного страхования жизни, МФО перечисляет часть суммы микрокредита на банковский счет (платежную карточку) Заемщика, а также по заявлению Заемщика, перечисляет через банки второго уровня часть суммы микрокредита по реквизитам, указанным в заявлении. Моментом предоставления суммы микрокредита Заемщику, а также акцептом Оферты МФО признается дата списания суммы микрокредита с банковского счета МФО (банковский счет (платежная карточка) либо дата предоставления суммы микрокредита по расходному кассовому ордеру (касса). С этой даты договор считается заключенным и действует до полного исполнения сторонами обязательств. На момент направления Оферты на заключение договора о предоставлении микрокредита банковский счет (платежная карточка) Заемщика должны быть действующими.

4.9. Срок поступления денежных средств на банковский счет/платежную банковскую карточку Заемщика не более 3 (трех) рабочих дней.

4.10. В случае Акцепта Оферты Заемщик обязуется возратить сумму микрокредита и уплатить вознаграждение за пользование микрокредитом в размере, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита на условиях, предусмотренных Офертой, договором о предоставлении микрокредита.

4.11. Информация по договору о предоставлении микрокредита, заключенному между МФО и Заемщиком, передается в кредитные бюро, в том числе в кредитное бюро с государственным участием, на условиях, определенных законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан».

4.12. Договор о предоставлении микрокредита, заключаемый между МФО и Заемщиком, содержит условия, определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:

1. общие условия договора:

- 1) дату заключения договора о предоставлении микрокредита;
- 2) полное наименование МФО и фамилию, имя, отчество (при его наличии) Заемщика;
- 3) сумму микрокредита (предмет микрокредита), сумму переплаты по микрокредиту, сведения о цели использования микрокредита (при наличии), при этом информация о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), отражается на первой странице договора;
- 4) сроки погашения микрокредита;
- 5) значение вознаграждения, а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной согласно пункту 1 статьи 5 Закона, на дату заключения договора;
- 6) способ погашения микрокредита: единовременно либо частями, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета МФО,

5. МКҰ үшін шектеулер;

6. Тараптардың міндеттемелерді бұзғаны үшін жауаптылығы;

7. шарт талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі.

МКҰ мен Қарыз алушы арасында жасалатын микрокредит беру туралы шартта Қазақстан Республикасының заңнамасына және МКҰ ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес өзге де талаптар болуы мүмкін.

4.13. МКҰ Қарыз алушыға негізгі борышты және (немесе) сыйақыны демалыс не болмаса мереке күні Жеке кабинет, МКҰ-ның «Деньгогат АБК» электрондық терминалдары, үшінші тұлғалардың «QIWI», «Касса 24» электрондық терминалдары арқылы өтеу мүмкіндігін береді.

4.14. Жеке кабинет Қарыз алушыға мынадай әрекеттерді, бірақ олармен шектелмей, жүзеге асыру мүмкіндігін береді:

1) Қарыз алушының микрокредит алуға өтініш беруі;

2) МКҰ жүзеге асыратын ұйым туралы мәліметтерді (заңды және (немесе) нақты мекенжайы, байланыс телефондары, факс, электрондық пошта мекенжайы және басқа да мәліметтер), МКҰ жүзеге асыратын ұйымның бірінші басшысы туралы мәліметтерді (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) қарау;

3) Қарыз алушының микрокредит беру туралы шартын (шарттарын) қарау (шарт жасалғанға дейін және одан кейін);

4) микрокредит алуға Қарыз алушының өтінішін қарау барысы мен нәтижелері туралы ақпаратты қарау;

5) Қарыз алушының микрокредит (микрокредиттер) бойынша ағымдағы берешегінің сомасы, Қарыз алушының алдағы және нақты төлемдері туралы, оның ішінде негізгі борыш, сыйақы, тұрақсыздық айыбы (айыппұлдар, өсімпұлдар) сомасы туралы ақпаратты қарау);

6) Қарыз алушының микрокредит өтеу тәсілдері туралы ақпаратты қарау;

7) Қарыз алушы мен МКҰ арасында хаттар (хабарламалар) алмасу;

8) микрокредитті өтеуді/ішінара өтеуді жүргізу мүмкіндігі.

4.15. Электрондық тәсілмен микрокредит беру туралы шарт Қарыз алушымен жеңілдікті шарттарда, қолданыстағы Акциялардың шарттарында жасалуы мүмкін.

4.16. Қарыз алушының Жеке кабинетке кіруі осы Ережеге сәйкес жүргізілетін оны сәйкестендіруден және анықтап танудан кейін жүзеге асырылады. Жеке кабинеттен құпиясөзді жоғалтқан жағдайда, Қарыз алушы МКҰ-ның Сайтында, o.i. мобильдік қосымша арқылы құпиясөзді қалпына келтіруге арналған тиісті нысанды толтырады. МКҰ Қарыз алушыға Өтініш берушінің/Қарыз алушының телефон нөміріне эмбебап коды бар смс-хабарламаны жібереді, не болмаса телефон қоңырауы бойынша айтылған эмбебап кодын тыңдағаннан кейін, не болмаса телефон қоңырауы бойынша айтылған эмбебап кодын тыңдағаннан, Өтініш беруші/Қарыз алушы оны тиісті тарауда енгізеді.

Қарыз алушы алған және МКҰ-ға жіберілген эмбебап кодтар сәйкес келсе, жеке кабинетке кейіннен қол жеткізу үшін Қарыз алушы жеке кабинеттен құпия сөзді (сәйкестендіргішты) дербес тағайындайды (жасады), ол қауіпсіздіктің ең төменгі талаптарына сәйкес келеді: кемінде бір цифр, сондай-ақ латын әліпбиінің бас және кіші әріптері бар кемінде 8 (сегіз) таңбадан тұрады

5. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері

5.1. МКҰ бір Қарыз алушыға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мөлшерлер мен мерзімдер шегінде микрокредит береді.

а также путем оплаты в личном кабинете банковской картой;

7) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, а также другой метод в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов);

8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;

9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;

10) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по договору (при его наличии);

11) меры, принимаемые МФО при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору;

12) срок действия договора;

13) информацию о почтовом и электронном адресе МФО, а также данные о его официальном интернет-ресурсе (сайт: <https://dengiclick.kz/>).

14) условие, предусматривающее, что при уступке МФО права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование);

2. права Заемщика;

3. права МФО;

4. обязанности МФО;

5. ограничения для МФО;

6. ответственность сторон за нарушение обязательств;

7. порядок внесения изменений в условия договора.

Договор о предоставлении микрокредита, заключаемый между МФО и Заемщиком, может содержать иные условия в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами МФО.

4.13. МФО предоставляет возможность Заемщику произвести погашение основного долга и (или) вознаграждения в выходной либо в праздничный день посредством Личного кабинета, электронных терминалов МФО «АПК Деньгогат», электронных терминалов третьих лиц «QIWI», «Касса 24».

4.14. Личный кабинет предоставляет Заемщику возможность осуществления следующих, но не ограничиваясь ими, действий:

1) подача Заемщиком заявления на получение микрокредита;

2) просмотр сведений об организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность (юридический и (или) фактический адрес, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты и другие сведения), сведений о первом руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии)) организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность;

3) просмотр договора (договоров) Заемщика о предоставлении микрокредита (до и после заключения договора);

4) просмотр информации о ходе и результатах рассмотрения заявления Заемщика на получение микрокредита;

5) просмотр информации о сумме текущей задолженности Заемщика по микрокредиту (микрокредитам), предстоящих и фактических платежах Заемщика, в том числе о сумме основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафов, пени);

6) просмотр информации о способах погашения микрокредита Заемщиком;

5.2. Микрокредиттің шекті сомасы:

- бір Қарыз алушыға республикалық бюджет туралы заңмен тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің (бұдан әрі - АЕК деп аталады) сегіз мың еселенген мөлшерінен артық емес.

Микрокредит берудің шекті мерзімдері:

- 45 (қырық бес) күнтізбелік күнге дейін.

5.3. «Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт 1 (бір) ай 36 (отыз алты) айға дейінгі мерзімге 10 000 (он мың) теңгеден 3 000 000 (үш миллион) теңгеге дейінгі сомаға жасалады.

6. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары

6.1. Электрондық тәсілмен берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамаларын МҚҰ Қазақстан Республикасы заңнамасының нормалары негізінде белгілейді.

6.2. Шарт бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі:

- республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің отыз еселенген мөлшерінен аспайтын, берілген микрокредит сомасының күніне 1 (бір) пайыздан кем, бірақ 20 (жиырма) пайыздан аспайды;

- республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің отыз еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын берілген микрокредит сомасының күніне 1 (бір) пайыздан кем, бірақ 15 (он бес) пайыздан аспайды.

Шарттың қолданылу мерзімі күнтізбелік қырық бес күннен асатын мерзімге ұлғайған кезде жеке тұлғамен жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мәні күніне 0,4 (нөл бүтін оннан төрт) пайыздан аспайтын мөлшерде белгіленсін.

Шарттың қолданылу мерзімі ұлғайған кезде сыйақының мәні абзацта көрсетілген мөлшерден төмен болуы мүмкін. Осы тармақтың 2-тармағы.

6.3. «Классикалық» микрокредиттеу бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі: бір айдағы микрокредит сомасының (микрокредит сомасының қалдығының) 3,6%-ын құрайды. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшері 56 (елу алты) пайызды құрайды.

7. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі

7.1. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін Қарыз алушы МҚҰ сыйақы төлейді.

7.2. Қарыз алушы микрокредит пен сыйақыны микрокредит беру туралы шартта көрсетілген мерзімде қайтаруға міндеттенеді. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтарады және микрокредит пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны келесі тәртіппен төлем төлеу арқылы төлейді (микрокредитті өтеу тәсілі): шартта айқындалған микрокредитті өтеу мерзімінен кешіктірмей теңгемен біржолғы төлеммен, қолма – қол ақшамен-кредитордың бөлімшелерінде ақша енгізу жолымен касса арқылы, кредитордың «ДеньгоМат АБК» электрондық терминалдары, үшінші тұлғалардың «QIWI», «Касса 24» электрондық терминалдары арқылы; қолма-қол емес тәсілмен-банктік картаның көмегімен Қарыз алушының жеке кабинетінде төлем жасау арқылы кредитордың Шартта көрсетілген банктік шотына ақша аудару жолымен. Қолма-қол ақшасыз төлемдерді (мысалы, банктік комиссиялар), төлемдерді үшінші тұлғалардың электрондық терминалдары арқылы жүзеге асыру үшін ықтимал шығыстарды Қарыз алушы дербес көтереді. Мұндай жағдайларда Қарыз алушы жүргізетін төлем сомасы кредитор алдындағы өтелетін

7) обмен письмами (сообщениями) между Заемщиком и МФО;

8) возможность произвести погашение/частичное погашение микрокредита.

4.15. Договор о предоставлении микрокредита электронным способом может быть заключен с Заемщиком на льготных условиях, на условиях действующих Акций.

4.16. Допуск Заемщика в Личный кабинет осуществляется после его идентификации и аутентификации, проводимой в соответствии с настоящими Правилами. При утере пароля от Личного кабинета, Заемщик заполняет соответствующую форму на восстановление пароля на Сайте МФО, в т.ч. посредством мобильного приложения. МФО направляет Заемщику на номер телефона Заявителя/Заемщика смс-сообщение с универсальным кодом, либо на номер телефона Заявителя/Заемщика поступает звонок, в ходе которого Заявителю озвучивается универсальный код, либо на номер телефона поступает сброс-звонок с уникального номера, который Заявитель/Заемщик вводит в соответствующем разделе.

При совпадении полученного Заемщиком и отправленного им в МФО универсальных кодов, для последующего входа в личный кабинет Заемщик самостоятельно присваивает (создает) пароль (идентификатор) от личного кабинета, который должен соответствовать минимальным требованиям безопасности: состоять не менее чем из 8 (восьми) символов, содержащих в себе, как минимум, одну цифру, а также прописную и строчную буквы латинского алфавита.

5. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита

5.1. МФО предоставляет микрокредиты электронным способом в пределах размеров и сроков, установленных законодательством Республики Казахстан, на одного Заемщика.

5.2. Предельные суммы микрокредита:

- не более пятидесятикратного размера месячного расчетного показателя (именуемого далее - МРП), установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного Заемщика.

Предельные сроки предоставления микрокредита:

- до 45 (сорока пяти) календарных дней.

5.3. Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Классический» заключается на срок от 1 (одного) месяца до 36 (тридцати шести) месяцев на сумму от 10 000 (десяти тысяч) тенге до 3 000 000 (трех миллионов) тенге.

6. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

6.1. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам электронным способом устанавливаются МФО на основании норм законодательства Республики Казахстан.

6.2. Предельная ставка вознаграждения по договору составляет:

- менее 1 (одного) процента в день, но не более 20 (двадцати) процентов от суммы выданного микрокредита, не превышающей тридцатикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

- менее 1 (одного) процента в день, но не более 15 (пятнадцати) процентов от суммы выданного микрокредита, равной или превышающей тридцатикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

берешек сомасынан тыс көрсетілген шығыстарды төлеуді ескере отырып, ол дербес анықталуы тиіс. Төлемді кідіртуді болдырмау мақсатында Қарыз алушыға ақша қаражатын микрокредитті өтеу және микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеу есебіне алдын ала аудару ұсынылады.

Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтарған және Қарыз алушының жеке кабинеті арқылы сыйақы төлеген кезде Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартқа қол қоя отырып, Қарыз алушының банктік шотты/төлем карточкасын иелену және пайдалану құқығын тексеру мақсатында оның банктік шотынан/төлем карточкасынан 100 (жүз) теңге шегінде ақшалай соманы есептен шығаруға келісім білдіреді. Ақша сомасын есептен шығарғаннан кейін Банк шоты/төлем карточкасы (төлем жүйесі) ашылған Қарыз алушының Банкі Қарыз алушының телефон нөміріне есептен шығарылған ақша сомасының мөлшерін көрсете отырып смс-хабарлама жібереді. Қарыз алушы SMS-хабарламаны алғаннан кейін сайттағы жеке кабинетте тиісті соманы енгізе алады. Егер Қарыз алушының банктік шотынан/төлем карточкасынан есептен шығарылған ақша сомасының мөлшері осы үшін көзделген Сайтта көзделген жолаққа Қарыз алушы енгізген соманың мөлшеріне сәйкес келсе, Кредитор Қарыз алушы төлем жүргізетін банктік шоттың/төлем карточкасының өзектілігіне көз жеткізеді.

7.3. Микрокредит бойынша сыйақыны төлеу микрокредит беру туралы шарттың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

7.3.1. Микрокредит бойынша сыйақыны төлеу шарттың талаптарына және «Классикалық» микрокредит беру бағдарлама бойынша микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

7.4. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару жөніндегі міндеттемелерін толық мерзімнен бұрын орындаған жағдайда, мерзімнен бұрын қайтару күніне есептелген сыйақы микрокредит беру туралы шарттың талаптарына сәйкес жалпы микрокредит сомасын қайтару жөніндегі міндеттемелерді толық мерзімнен бұрын орындау күніне есептелген мөлшерде төленуге жатады. Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару бойынша міндеттемелерді толық мерзімінен бұрын орындауды жүзеге асырған жағдайда, мерзімінен бұрын қайтару күніне есептелген сыйақы микрокредит беру туралы шарттың талаптарына сәйкес микрокредиттің жалпы сомасын қайтару жөніндегі міндеттемелерді толық мерзімінен бұрын орындау күніне есептелген мөлшерде төленуге жатады. Қарыз алушы микрокредитті өтеу мерзімі басталғанға дейін микрокредит сомасының бір бөлігін қайтару жөніндегі міндеттемелерді мерзімінен бұрын ішінара орындауды жүзеге асырған жағдайда, микрокредит бойынша сыйақы міндеттемелерді мерзімінен бұрын ішінара орындаған күннен кейінгі күннен бастап микрокредит сомасын пайдаланудың әрбір күні үшін қайтарылмаған микрокредиттің жалпы сомасынан микрокредит беру туралы шартта көзделген мөлшерде есептеледі, қарыз алушы өтініш берген күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде Несиегер қарайтын және бекітетін, Қарыз алушының белгіленген нысандағы жазбаша келісімі негізінде мерзімінен бұрын толық немесе ішінара өтей алады.

Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару және сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзған кезде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын есептеу Қарыз алушы осы Ереженің 2.4-тармағын сақтаған жағдайда міндеттемелерді толық орындағанға дейін микрокредит сомасын Қарыз алушы пайдаланған әрбір күн үшін жүргізіледі.

При увеличении срока действия договора на срок, превышающий сорок пять календарных дней, установить предельное значение вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, заключенному с физическим лицом, в размере не более 0,4 (ноль целых четыре десятых) процента в день.

При увеличении срока действия договора, значение вознаграждения может быть ниже размера, указанного в абз. 2 настоящего пункта.

6.3. Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Классический» составляет: 3,6% от суммы микрокредита (остатка суммы микрокредита) за один месяц. Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения составляет 56 (пятьдесят шесть) процентов.

7. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам

7.1. За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает МФО вознаграждение.

7.2. Заемщик обязуется вернуть микрокредит и вознаграждение, в срок, указанный в договоре о предоставлении микрокредита. Заемщик возвращает сумму микрокредита и уплачивает вознаграждение, начисленное за пользование микрокредитом, путем уплаты платежа в следующем порядке (способ погашения микрокредита): единовременным платежом в тенге не позднее срока погашения микрокредита, определенного договором, наличными деньгами – через кассу путем внесения денег в отделениях МФО, посредством электронных терминалов МФО «АПК ДеньгоMAT», электронных терминалов третьих лиц «QIWI», «Касса 24»; безналичным способом – путем зачисления денег на банковский счет МФО, указанный в договоре, путем оплаты в личном кабинете Заемщика с помощью банковской карты. Возможные расходы за осуществление безналичных платежей (например, банковские комиссии), платежей посредством электронных терминалов третьих лиц Заемщик несет самостоятельно. Сумма производимого Заемщиком платежа в таких случаях должна определяться им самостоятельно с учетом оплаты указанных расходов сверх суммы погашаемой задолженности перед МФО. В целях избежания задержки платежа Заемщику рекомендуется перечислять денежные средства в счет погашения микрокредита и уплаты вознаграждения за пользование микрокредитом заблаговременно.

7.3. Выплата вознаграждения по микрокредиту осуществляется согласно условиям договора о предоставлении микрокредита.

7.3.1. Выплата вознаграждения по микрокредиту осуществляется согласно условиям договора и графику погашения микрокредита, являющемуся неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Классический».

7.4. В случае осуществления Заемщиком полного досрочного исполнения обязательств по возврату суммы микрокредита, вознаграждение, начисленное на дату досрочного возврата, в соответствии с условиями договора о предоставлении микрокредита, подлежит уплате в размере, начисленном на дату полного досрочного исполнения обязательств по возврату общей суммы микрокредита. В случае осуществления Заемщиком частичного досрочного исполнения обязательств по возврату части суммы микрокредита до наступления срока погашения микрокредита, вознаграждение по микрокредиту начисляется в размере, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита, от общей суммы невозвращенного микрокредита за каждый день пользования суммой микрокредита, начиная с даты, следующей за днем частичного досрочного исполнения обязательств.

7.5. Қарыз алушыдан түсетін ақша қаражаты шарт бойынша оның міндеттемелерін орындауға мынадай кезектілікпен жіберіледі:

1) кредитордың орындауды алу жөніндегі шығындары.
2) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін мерзімі өткен әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасының 0,5 % (нөл бүтін оннан бес) пайызы мөлшерінде тұрақсыздық айыбы.

3) микрокредит беру туралы шартта көрсетілген мөлшердегі сыйақы.

4) микрокредит сомасы.

«Классикалық» микрокредит беру бағдарлама Қарыз алушының жеке тұлғамен жасасылған шарт бойынша жүргізілген төлем сомасы, егер ол Қарыз алушының шарт бойынша міндеттемелерін орындау үшін жеткіліксіз болса, Қарыз алушының берешегін келесі кезектілікте өтейді:

1) негізгі борыш бойынша берешек;

2) сыйақы бойынша берешек;

3) шартта белгіленген мөлшерде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы;

4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;

5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;

6) Қарыз берушінің орындауды алу бойынша шығындары.

Қолданыстағы заңнамаға сәйкес қозғалған атқару өндірісінің тәртібінде келіп түсетін ақша қаражаттары борышкер ретіндегі Қарыз алушының МҚҰ алдындағы міндеттерін қолданыстағы заңнамада көзделген кезектілікте орындауға жіберіледі.

7.6. Шарттың қолданылу мерзімі қырық бес күнтізбелік күннен асатын мерзімге ұзартылуы мүмкін, бұл ретте микрокредитті өтеу мерзімі Қарыз алушының микрокредит беру шартының қолданылу мерзімін ұзарту мәлідеме еркі негізінде қолданыстағы немесе жақсартылатын шарттар бойынша ұзартылуы мүмкін қырық бес күнтізбелік күннен асатын мерзімге. Көрсетілген шарттар бойынша шарттың қолданылу мерзімін ұзартқан кезде тараптардың келісімі бойынша Қарыз алушының есептелген сыйақыны қайтару мерзімі микрокредитті өтеу күніне ауыстырылуы мүмкін.

Бұл тармақ «Классикалық» микрокредиттік шеңберінде микрокредит беру туралы шартқа бағдарламаға қолданылмайды.

7.7. Микрокредитті өтеу мерзімін кейіннен ұзарту Қарыз алушы осы Қағидалардың 2-тармағының 7.6-тармағында көзделген әрекеттерді жасаған жағдайда ғана мүмкін болады. Кейінгі мерзімі ұзартылған кезде микрокредитті өтеу мерзімі 2.4-т. қарастырылған шарттар сақталған кезде жеке анықталады. Қарыз алушының Шарт бойынша барлық төлемдері, шартта көзделген сыйақы сомасын, тұрақсыздық айыбын қоса алғанда, жиынтығында шарт қолданылуының барлық кезеңі үшін берілген микрокредит сомасынан жартысынан аспайтын сәтте аяқталады.

Бұл тармақ «Классикалық» микрокредиттік шеңберінде микрокредит беру туралы шартқа бағдарламаға қолданылмайды.

7.8 Қарыз алушы **микрокредитті өтеудің сараланған төлемдер әдісін, аннуитеттік төлемдер әдісін пайдаланып, «Классикалық»** бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шартты жасасқан жағдайда, Қарыз алушы Пайыздық кезеңде ай сайынғы төлемді жүзеге асыру кезінде Қарыз алушының есептелген ай сайынғы төлемді төлеу күні Қарыз алушы осы Пайыздық кезеңде есептелген ай сайынғы төлемді нақты жүзеге асырған күнге қарамастан, Пайыздық кезеңнің соңғы күні болып саналады.

Қарыз алушы кезекті ай сайынғы төлемді микрокредитті өтеу Кестесінде белгіленген мөлшерден жоғары мөлшерде жүзеге асырған жағдайда, ай сайынғы төлем Пайыздық

При нарушении Заемщиком обязательств по возврату суммы микрокредита и уплаты вознаграждения, начисление неустойки за нарушение обязательств по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения производится за каждый день пользования Заемщиком суммой микрокредита до полного исполнения Заемщиком обязательств, при условии соблюдения п. 2.4. настоящих Правил.

7.5. Поступающие от Заемщика денежные средства направляются на исполнение его обязательств по договору в следующей очередности:

1) Издержки МФО по получению исполнения.

2) Неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых) процентов от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

3) Вознаграждение в размере, указанном в договоре о предоставлении микрокредита.

4) Сумма микрокредита.

По программе микрокредитования «Классический», сумма произведенного Заемщиком платежа по договору, заключенному с физическим лицом в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

1) задолженность по основному долгу;

2) задолженность по вознаграждению;

3) неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения в размере, определенном договором;

4) сумма основного долга за текущий период платежей;

5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;

6) издержки Кредитора по получению исполнения.

Денежные средства, поступающие в порядке исполнительного производства, возбужденного в соответствии с действующим законодательством, направляются на исполнение обязательств Заемщика, как должника, перед МФО, в очередности, предусмотренной действующим законодательством.

7.6. Срок действия договора может быть увеличен на срок, превышающий сорок пять календарных дней, тем самым срок погашения микрокредита может быть пролонгирован на действующих или улучшающих условиях, на основании заявления Заемщика об увеличении срока действия договора о предоставлении микрокредита на срок, превышающий сорок пять календарных дней. При увеличении срока действия договора на указанных условиях по соглашению сторон срок возврата Заемщиком начисленного вознаграждения может быть перенесен в срок погашения микрокредита.

Действие настоящего пункта не распространяются договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Классический».

7.7. Последующие пролонгации срока погашения микрокредита возможны только при совершении Заемщиком действий, предусмотренных п. 7.6 настоящих Правил. Срок погашения микрокредита при последующих пролонгациях определяется индивидуально при соблюдении условий, предусмотренных п. 7.6. настоящих Правил и заканчивается в момент, когда все платежи Заемщика по договору, включая сумму вознаграждения, неустойку, предусмотренных договором, в совокупности не превышают половины суммы выданного микрокредита за весь период действия договора.

Действие настоящего пункта не распространяются договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Классический».

7.8. При заключении Заемщиком договора о предоставлении микрокредита по программе «Классический» с использованием метода дифференцированных платежей, метода аннуитетных платежей погашения микрокредита,

кезеңнің соңғы күнінде төленген болып есептеледі. Ай сайынғы төлемнен асатын соманы Қарыз беруші келесі Пайыздық кезеңнің соңғы күні кезекті ай сайынғы төлемді төлеу үшін есепке алатын болады.

Негізгі борышты ішінара мерзімінен бұрын өтеуге Қарыз алушы микрокредитті өтеу Кестесінде көзделген кемінде 3 (үш) ай сайынғы төлемді, сондай-ақ ағымдағы Пайыздық кезең үшін ай сайынғы төлемді төлеген кезде жол беріледі.

Қарыз алушы жоғарыда көрсетілген шартты орындаған жағдайда, негізгі борышты ішінара мерзімінен бұрын өтеуді МҚҰ негізгі борышты өтеу үшін ай сайынғы төлемнен асатын соманы есепке алу туралы Қарыз алушының жазбаша өтінішін алғаннан кейін жүргізеді.

Негізгі борышты ішінара мерзімінен бұрын өтеу туралы өтінішті Қарыз алушы МҚҰ бөлімшесінде береді, бұл ретте Қарыз алушыға ай сайынғы төлем мөлшері төмендейді.

Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша Несие беруші негізгі борышты мерзімінен бұрын ішінара өтегеннен кейін Кредитор филиалында тараптармен жоғарыда көрсетілген өзгерістермен, Шартқа қосымша келісіммен Микрокредитті өтеудің жаңа кестесіне қол қойылады. Несие беруші негізгі борышты мерзімінен бұрын ішінара өтегеннен кейін Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша микрокредитті өтеудің жаңа кестесі жоғарыда көрсетілген өзгерістермен, Шартқа қосымша келісіммен Қарыз алушының жеке шотында орналастырылады, оны Қарыз беруші танылады тараптар қосымша шарт жасасу және қол қою арқылы.

8. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі

8.1. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысымен бекітілген берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу Ережелеріне (бұдан әрі – «**Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеуді бекіту туралы ереже...**» деп аталады) сәйкес есептелетін микрокредит бойынша сенімді, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.

8.2. МҚҰ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебін жүргізеді:

- 1) микрокредит беру туралы шарт, микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер жасалған күні;
- 2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;
- 3) Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруін тудыратын микрокредит беру туралы шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.

8.3. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап Қарыз алушы жүргізген микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмағанда, талаптар өзгеретін күнге микрокредитті өтеудің қалған мерзімін, берешектің қалдығын негізге ала отырып жүргізіледі.

8.4. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі мынадай формула бойынша есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

мұнда:

n-Қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

при осуществлении Заемщиком ежемесячного платежа в Процентный период датой уплаты Заемщиком начисленного ежемесячного платежа, считается последний день Процентного периода, независимо от даты, когда Заемщиком фактически была произведена уплата начисленного ежемесячного платежа в данном Процентном периоде.

При осуществлении Заемщиком очередного ежемесячного платежа в большем размере, чем установлено Графиком погашения микрокредита, ежемесячный платеж считается уплаченным в последний день Процентного периода. Сумма, превышающая ежемесячный платеж, будет зачислена Кредитором в оплату очередного ежемесячного платежа в последний день следующего Процентного периода.

Частично досрочное погашение основного долга допускается при уплате Заемщиком не менее 3 (трех) ежемесячных платежей, предусмотренных Графиком погашения микрокредита, а также ежемесячного платежа за текущий Процентный период.

Частично досрочное погашение основного долга при соблюдении Заемщиком вышеуказанного условия, будет произведено МФО после получения письменного заявления от Заемщика о зачислении суммы, превышающей ежемесячный платеж в погашение основного долга.

Заявление о частичном досрочном погашении основного долга подается Заемщиком в отделении Кредитора, при этом Заемщику уменьшается размер ежемесячного платежа. После проведения Кредитором частично досрочного погашения основного долга по письменному заявлению Заемщика, новый График погашения микрокредита с вышеуказанными изменениями, дополнительное соглашение к Договору, размещается в личном кабинете Заемщика, что признается сторонами заключением и подписанием дополнительного соглашения.

8. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

8.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 208 от 26 ноября 2019 года (именуемыми далее – «**Правила об утверждении расчета годовой эффективной ставки вознаграждения...**»).

8.2. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

1) на дату заключения договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к договору о предоставлении микрокредита;

2) по устному или письменному требованию Заемщика;

3) в случае внесения изменений и дополнений в договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.

8.3. При изменении условий договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия договора о предоставлении микрокредита.

8.4. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

j-Қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;
 Sj-Қарыз алушыға j төлем сомасы;
 APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;
 tj-микрокредит берілген күннен бастап Қарыз алушыға j төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);
 m-Қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;
 i-Қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;
 Pi-Қарыз алушының i-ші төлемінің сомасы;
 ti-микрокредит берілген күннен бастап Қарыз алушының i-ші төлемі сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

8.5. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебіне Қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша микрокредит беру туралы Шарт талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (тұрақсыздық айыбын, өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

9. Микрокредитті өтеу әдістері

9.1. МҚҰ өтеу кестелерін есептеу кезінде микрокредитті өтеудің келесі әдістерін қолданады:

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомасын және негізгі борыш қалдығына кезең үшін есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын сараланған төлемдер әдісі («Классикалық» микрокредитті өтеудің сараланған төлем әдісін пайдалана отырып);

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайып келе жатқан төлемдерді және негізгі борыш қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылатын төлемдерді қамтитын микрокредит мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылатын аннуитеттік төлемдер әдісі. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін. («Классикалық» микрокредитті өтеудің аннуитеттік төлем әдісін пайдалана отырып),

- төлемдердің қосымша әдісі (біржолғы) - микрокредит бойынша берешекті өтеу микрокредиттің толық сомасын және сыйақыны қоса алғанда, микрокредитті өтеу мерзімі шегінде бір жолғы төлеммен жүзеге асырылатын әдіс («Классикалық» микрокредитті өтеудің қосымша әдісін, Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарт).

10. МҚҰ, Өтініш берушінің және Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері

10.1. МҚҰ құқылы:

10.1.1. Қарыз алушының банктік шотына/төлем карточкасына аудару арқылы Қарыз алушыға микрокредит беру.

10.1.2. Қарыз алушының келісімінсіз «Микроқаржы қызметі туралы» Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғаға микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) беруге құқылы. МҚҰ мен көрсетілген тұлға арасында берілген микрокредит бойынша талап ету құқығын беру туралы шарт жасасқан кезде үшінші тұлғаға микрокредитке байланысты ақпарат пен құжаттарды, оның ішінде микрокредит бойынша теріс ақпаратты ұсыну.

МҚҰ микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талапты) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасымен микрокредит беру туралы шарт шеңберінде кредитордың Қарыз алушымен өзара қарым-қатынасына қойылатын талаптар мен шектеулер Қарыз алушының құқық (талап) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынасына өз әрекетін таратады.

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты Заемщику;

j - порядковый номер выплаты Заемщику;

Sj - сумма j-той выплаты Заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

tj - период времени со дня предоставления

микrokредита до момента j-той выплаты Заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа Заемщика;

i - порядковый номер платежа заемщика;

Pi - сумма i-того платежа Заемщика;

ti - период времени со дня предоставления

микrokредита до момента i-того платежа Заемщика (в днях).

8.5. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (неустойки, пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора о предоставлении микрокредита по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

9. Методы погашения микрокредита

9.1. МФО использует при расчетах графиков погашений следующие методы погашения микрокредита:

- метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение (программа микрокредитования «Классический» с использованием метода дифференцированных платежей);

- метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других (программа микрокредитования «Классический» с использованием метода аннуитетных платежей, метода аннуитетных платежей погашения микрокредита);

- дополнительный метод платежей (единовременный) - метод, при котором погашение задолженности по микрокредиту, включающей в себя полную сумму микрокредита и вознаграждения, осуществляется одним единовременным платежом в срок погашения микрокредита (программа микрокредитования «Классический» с использованием дополнительного метода погашения микрокредита, Договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона).

10. Права и обязанности МФО, Заявителя и Заемщика

10.1. МФО вправе:

10.1.1. предоставлять микрокредит Заемщику путем перевода на банковский счет/платежную карточку Заемщика.

10.1.2. без согласия Заемщика уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицу, указанному в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона «О микрофинансовой деятельности». При заключении между МФО и указанным лицом договора об уступке прав требования по предоставленному микрокредиту, предоставлять третьему лицу информацию и документы, связанные с микрокредитом, в том числе негативную информацию по микрокредиту.

При уступке МФО права (требования) по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу требования и

10.1.3. Өтініш берушіден, Қарыз алушыдан, Кепіл берушіден – үшінші тұлғадан (ол болған кезде) микрокредит беру туралы шарт жасасу және ол бойынша осы Ережелерде айқындалған міндеттемелерді орындау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді сұратуға құқылы.

10.1.4. «Микроқаржы қызметі туралы» Заңда көзделген мақсаттарда резидент еместердің жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелерін жинауға;

10.1.5. Қарыз алушының өтініші бойынша тауарлар, жұмыстар немесе қызметтер үшін ақы төлеу мақсатында үшінші тұлғаға микрокредитті Екінші деңгейдегі банктер арқылы аударуды жүзеге асыруға.

10.1.6. Қарыз алушы қайтыс болған жағдайда МҚҰ Қарыз алушының мұрагерлерінің осындай мұрагерлерге өткен мүліктің құны шегінде мұрагерлік тәртібімен берешекті төлеуді талап етуге құқылы.

10.1.7. МҚҰ өз қалауы бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін сыйақы мөлшерін, тұрақсыздық айыбын төмендетуді бір жақты тәртіппен жүргізуге және (немесе) микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін сыйақы, тұрақсыздық айыбын Қарыз алушыға бұл туралы ауызша немесе жазбаша хабардар ете отырып, сыйақы мөлшерін, тұрақсыздық айыбын белгілеуге құқылы. МҚҰ Қарыз алушыға микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін сыйақы мөлшерін, тұрақсыздық айыбын төмендету және (немесе) Қарыз алушыға Шартта көрсетілген телефон нөміріне смс-хабарлама жіберу және/немесе Қарыз алушының жеке кабинетінде хабарламаны орналастыру арқылы сыйақы мөлшерін, микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын белгілеу туралы Қарыз алушыны хабардар етуге құқылы.

10.1.8. Шарт талаптарын Қарыз алушы үшін оларды жақсарту жағына біржақты тәртіппен өзгерту.

10.1.9. атқарушылық жазба негізінде берешекті өндіріп алуға. Егер шартта өзге мекенжай көрсетілмесе, атқарушылық жазба Қарыз алушының (жеке тұлғаның) тіркелген жері не тұрғылықты жері бойынша жасалады.

10.1.10. Қарыз алушыға берешекті алдағы уақытта өтеу туралы, сондай-ақ Қарыз алушыға берілген микрокредитке байланысты басқа да іс-әрекеттерді жасау қажеттігі туралы ауызша және жазбаша тәртіппен ескерту.

10.1.11. Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімі болған кезде мемлекет қатысатын кредиттік бюроны қоспағанда, кредиттік тарихты қалыптастыру үшін және (немесе) кредиттік бюродан кредиттік есепті алуға қажетті Өтініш беруші, Қарыз алушы туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге міндетті.

10.1.12. Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімімен кредиттік бюролардан, «Азаматтарға арналған үкімет» МК КЕАҚ-дан және басқа да ұйымдардан ақпарат сұратуға, алуға құқығы бар.

10.1.13. Өтініш берушінің, Қарыз алушының жазбаша келісімімен олардың дербес деректерін тексеруге және өңдеуге міндетті.

10.1.14. кредиттік бюроға кредиттік тарих субъектісінің теріс ақпаратын ұсыну және кредиттік тарих субъектісі туралы теріс ақпараты бар кредиттік есептерді МҚҰ кредиттік бюролары ұсынған ақпаратты алу.

10.1.15. МҚҰ мен үшінші тұлға арасында ұсынылған микрокредит бойынша талап ету құқығын беру туралы шарт жасасқан кезде үшінші тұлғаға микрокредитке байланысты ақпарат пен құжаттарды, оның ішінде микрокредит бойынша жағымсыз ақпаратты ұсыну.

ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям МФО с Заемщиком в рамках договора о предоставлении микрокредита, распространяют свое действие на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

10.1.3. запрашивать у Заявителя, Заемщика – третьего лица (при его наличии) документы и сведения, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита и исполнения обязательств по нему, определенных настоящими Правилами.

10.1.4. собирать копии документов, удостоверяющих личность нерезидентов, для целей, предусмотренных настоящим Законом «О микрофинансовой деятельности»;

10.1.5. по заявлению Заемщика осуществлять через банки второго уровня перевод микрокредита третьему лицу в целях оплаты за товары, работы или услуги.

10.1.6. В случае смерти Заемщика, МФО вправе требовать уплаты задолженности наследниками Заемщика в пределах стоимости перешедшего к таким наследникам имущества в порядке наследования.

10.1.7. МФО вправе в одностороннем порядке производить по своему усмотрению снижение размера вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, и (или) устанавливать период времени, в течение которого вознаграждение, неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не взимаются, с устным или письменным уведомлением об этом Заемщика.

МФО вправе уведомить Заемщика о снижении размера вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, и (или) установлении периода в течение которого вознаграждение, неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения не взимаются, посредством направления Заемщику смс-сообщения на его номер телефона, указанный в договоре, и/или на электронный адрес Заемщика, указанный в договоре, и/или размещения уведомления в Личном кабинете Заемщика.

10.1.8. на изменение условий договора в одностороннем порядке в сторону их улучшения для Заемщика.

10.1.9. на взыскание задолженности на основании исполнительной надписи. Исполнительная надпись совершается по месту регистрации либо месту жительства заемщика (физического лица), если иной адрес не указан в договоре.

10.1.10. напоминать Заемщику в устном и письменном порядке о предстоящем погашении задолженности, а также о необходимости совершения других действий, связанных с микрокредитом, выданным Заемщику.

10.1.11. при наличии письменного согласия Заявителя, Заемщика предоставлять информацию о Заявителе, Заемщике, необходимую для формирования кредитных историй в кредитные бюро, за исключением кредитного бюро с государственным участием и (или) на получение кредитного отчета из кредитного бюро.

10.1.12. с письменного согласия Заявителя, Заемщика запрашивать, получать информацию от кредитных бюро, НАО «ГК «Правительство для граждан» и других организаций.

10.1.13. с письменного согласия Заявителя, Заемщика проверять и обрабатывать их персональные данные.

10.1.14. предоставлять негативную информацию субъекта кредитной истории в кредитные бюро и получать предоставленную кредитными бюро МФО информации кредитных отчетов, содержащих негативную информацию о субъекте кредитной истории.

10.1.15. при заключении между МФО и третьим лицом договора об уступке прав требования по представленному

10.1.16. микрокредит бойынша мерзімі өткен төлемдер болған жағдайда, осы Ереженің 12-тарауын ескеріп, берешекті қайтару жөніндегі жұмысты, оның ішінде:

- SMS-хабарламалар;
- электрондық поштаға, Қарыз алушының жеке кабинетіне хабарлама;
- ақпараттық телефон қоңыраулары;
- Қарыз алушымен байланыс жасау және кәсіби әңгімелесу өткізу;
- микрокредит бойынша берешекті сот тәртібімен өндіріп алу;
- Нотариустың атқарушылық жазбаны шығаруы;
- заңнамада көзделген тәртіппен үшінші тұлғаларға микрокредит бойынша талап ету құқықтарын беру;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де әдістер.

10.1.17. Өтініш беруші берген микрокредит беру өтінішін қарау сатысында микрокредит беруден бас тарту.

10.1.18. Қарыз алушыдан осы Ережеде және микрокредит беру туралы жасалған шарттарда көзделген барлық міндеттемелерді тиісінше орындауды талап етуге құқылы.

10.1.19. микрокредит беру туралы шарт талаптарының орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

10.1.20. микрокредит бойынша берешек болған кезде берешекті қайтару жөніндегі жұмысты, оның ішінде осы Ережеде көрсетілген іс-әрекеттерді жүзеге асыруға міндетті.

10.1.21. бір жақты тәртіппен өз қалауы бойынша тұрақсыздық айыбының мөлшерін төмендетуді жүргізуге және/немесе бұл туралы Қарыз алушыға ауызша немесе жазбаша хабарлай отырып, тұрақсыздық айыбы алынбаған уақыт кезеңін белгілеуге құқылы.

10.1.22. Қарыз алушының жазбаша өтініші бойынша микрокредит өтеу мерзімін МҚҰ белгілеген мерзімге және шарттармен ұзарту.

Бұл тармақ «Классикалық» микрокредитті өтеудің қосымша әдісін микрокредиттік шеңберінде микрокредит беру туралы шартқа бағдарламаға қолданылмайды.

10.1.23. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектеулерді ескере отырып, микроқаржы қызметімен қатар өзге де қызметті жүзеге асыруға құқылы.

10.1.24. Сақтандыру агенті ретінде тапсырыс шарты негізінде бір немесе бірнеше сақтандыру ұйымдарының атынан және олардың тапсыруымен сақтандыру шарттарын жасау жөніндегі делдалдық қызметті көрсету.

10.1.25. Қарыз алушы микрокредиттің кезекті бөлігін қайтару және (немесе) «Классикалық» микрокредитті өтеудің қосымша әдісін, микрокредитті өтеудің аннуитеттік төлем әдісін пайдалана отырып, микрокредит беру бағдарламалары бойынша қырық күнтізбелік күннен астам мерзімге сыйақы төлеу үшін белгіленген мерзімді бұзған кезде микрокредит сомасын және сыйақыны мерзімінен бұрын қайтаруды талап етуге міндетті.

10.1.26. Қазақстан Республикасының заңнамасында, микрокредит беру туралы шартта, осы Ережеде белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

10.2. МҚҰ құқылы емес:

10.2.1. бір жақты тәртіппен сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгерту;

10.2.2. кепілсіз банктік қарыздар және микрокредиттер бойынша күнтізбелік алпыс күннен астам мерзімі өткен берешегі бар Қарыз алушыға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшердегі кредитті электрондық тәсілмен беру.

микрокредиту, предоставлять третьему лицу информацию и документы, связанные с микрокредитом, в том числе негативную информацию по микрокредиту.

10.1.16. при наличии просроченных платежей по микрокредиту, с учетом главы 12 настоящих Правил, осуществлять работу по возврату задолженности, в том числе путем:

- SMS-уведомлений;
- оповещений на электронную почту, личный кабинет Заемщика;
- информационных телефонных звонков;
- контактов с Заемщиком и проведения профессиональных бесед;
- взыскания задолженности по микрокредиту в судебном порядке;
- вынесение исполнительной надписи нотариусом;
- уступки прав требований по микрокредиту третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством;
- иных методов, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

10.1.17. отказать в выдаче микрокредита на стадии рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита, поданного Заявителем.

10.1.18. требовать от Заемщика, надлежащего исполнения всех обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и заключенными договорами о предоставлении микрокредита.

10.1.19. осуществлять контроль за исполнением условий договора о предоставлении микрокредита.

10.1.20. при наличии задолженности по микрокредиту, осуществлять работу по возврату задолженности, в том числе действия, указанные в настоящих Правилах.

10.1.21. в одностороннем порядке производить по своему усмотрению снижение размера неустойки и/или устанавливать период времени, в течение которого неустойка не взимается, с устным или письменным уведомлением об этом Заемщика.

10.1.22. по письменному заявлению Заемщика на свое усмотрение пролонгировать срок погашения микрокредита на срок и условиях, определяемых МФО.

Действие настоящего пункта не распространяются договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Классический» с использованием дополнительного метода погашения микрокредита.

10.1.23. осуществлять наряду с микрофинансовой деятельностью иную деятельность с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

10.1.24. оказывать посредническую деятельность по заключению договоров страхования от имени и по поручению одной или нескольких страховых организаций на основании договора поручения в качестве Страхового агента.

11.1.25. требовать досрочного возврата суммы микрокредита и вознаграждения при нарушении Заемщиком срока, установленного для возврата очередной части микрокредита и (или) выплаты вознаграждения более чем на сорок календарных дней по программам микрокредитования «Классический» с использованием метода дифференцированных или аннуитетных платежей погашения микрокредита.

10.1.26. осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан, договором о предоставлении микрокредита, настоящими Правилами.

10.2. МФО не вправе:

10.2.1. в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения) и (или) способ и метод погашения микрокредита;

10.2.2. предоставлять микрокредит электронным способом Заемщику, имеющему просроченную задолженность по

Бұл тармақ «Классикалық» микрокредиттік шеңберінде микрокредит беру туралы шартқа бағдарламаға қолданылмайды.

10.2.3. микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, Қарыз алушыдан (Өтініш берушіден) кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;

10.2.4. МҚҰ-ны мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару үшін басқа төлемдерді талап ету;

10.2.5. шағын несие сомасын ұлғайту;

10.2.6. егер негізгі борышты немесе сыйақыны өтеу күні демалыс не мереке күніне түссе және сыйақыны немесе негізгі борышты төлеу одан кейінгі жұмыс күні жүргізілген жағдайда тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) алу;

10.2.7. негізгі борыш және (немесе) Қарыз алушының микрокредит бойынша сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алған тоқсан күнтізбелік күн аяқталғанда есепке жатқызылған сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айыппұлдарды, өсімпұлдарды) төлеуді талап етуге;

10.2.8. кез келген валюталық баламасына байланыстыра отырып, теңгемен берілген микрокредит бойынша міндеттемелер мен төлемдерді индекстеуді жүзеге асыру;

10.2.9. оның кредиттік есебінде микрокредиттерді алудан ерікті түрде бас тартуды белгілеу туралы ақпарат болған кезде адамға микрокредиттер беруге тыйым салынады.

10.3. МҚҰ міндетті:

10.3.1. орналасқан жері өзгерген не атауы өзгерген жағдайда бұл туралы уәкілетті органды, сондай-ақ Қарыз алушыны МҚҰ орналасқан жері бойынша екі баспа басылымында қазақ және орыс тілдерінде, сондай-ақ Қарыз алушының заңды мекенжайы бойынша тиісті ақпаратты жариялау арқылы не осындай өзгерістер болған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей Қарыз алушыны жазбаша хабардар ету арқылы жазбаша хабардар етуге;

10.3.2. микрокредит беру Ережелерінің көшірмесін Қарыз алушының қарауы және танысуы үшін қолжетімді жерде, оның ішінде МҚҰ <https://dengiclick.kz/> интернет-ресурсында орналастыру

10.3.3. Қарыз алушыға микрокредит алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат беруге.

10.3.3.1. микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін микрокредит өтеу әдісін таңдау және танысу үшін әр түрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын Өтініш берушіге беру.

Осы тармақта белгіленген талап «Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы шеңберінде микрокредит беру туралы шартқа қолданылады.

10.3.3.2. шартқа тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесін қоса беру. Осы тармақта белгіленген талаптар «Микроқаржылық қызмет туралы» Заңның 4-бабы 3-1 тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қолданылмайды.

10.3.4. Қарыз алушыға микрокредит алуға байланысты оның құқықтары мен міндеттері туралы хабарлау.

10.3.5. қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға «Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс – қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі - «Заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы» Заң) сәйкес мәліметтерді хабарлауға міндетті.

10.3.6. микрокредит беру құпиясын сақтау

беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

Действие настоящего пункта не распространяются договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Классический».

10.2.3. устанавливать и взимать с Заемщика (Заявителя) любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

10.2.4. требовать от Заемщика досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

10.2.5. увеличивать сумму микрокредита;

10.2.6. взимать неустойку (штраф, пеню) в случае, если дата погашения основного долга или вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, и уплата вознаграждения или основного долга производится в следующий за ним рабочий день;

10.2.7. требовать выплаты вознаграждения, неустойки (штрафов, пени), начисленных по истечении девяноста последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту Заемщика;

10.2.8. осуществлять индексацию обязательства и платежей по микрокредиту, выданного в тенге, с привязкой к любому валютному эквиваленту;

10.2.9. запрещается предоставлять микрокредиты лицу при наличии в его кредитном отчете информации об установлении им добровольного отказа от получения микрокредитов.

10.3. МФО обязано:

10.3.1. в случае изменения места нахождения либо изменения наименования письменно известить об этом уполномоченный орган, а также Заемщика путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения МФО, а также по юридическому адресу Заемщика либо путем письменного уведомления Заемщика в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты таких изменений.

10.3.2. разместить копию Правил предоставления микрокредитов в месте, доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком, в том числе на интернет-ресурсе МФО <https://dengiclick.kz/>.

10.3.3. предоставлять Заемщику полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

10.3.3.1. предоставить Заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.

Требование, установленное настоящим пунктом, распространяются на договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Классический».

10.3.3.2. приложить к договору подписанный сторонами график погашения микрокредита. Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона «О микрофинансовой деятельности».

10.3.4. проинформировать Заемщика о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита.

10.3.5. сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию)

10.3.7. салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсуін қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік органмен келісім бойынша уәкілетті орган бекіткен ережелерге сәйкес берілген микрокредиттер бойынша активтер мен шартты міндеттемелерді жіктеуді жүзеге асыруға және оларға қарсы провизиялар (резервтер) құруға міндетті.

10.3.8. уәкілетті орган белгілеген пруденциалық нормативтерді және сақталуға міндетті өзге де нормалар мен лимиттерді, оларды есептеу әдістемесін сақтау.

10.3.9. уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген микроқаржы ұйымы Қарыз алушысының борыштық жүктеме коэффициентін есептеу тәртібін және шекті мәнін сақтауға міндетті.

10.3.10. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тізбесін, нысандарын, ұсыну мерзімдері мен тәртібі уәкілетті органмен келісім бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің нормативтік құқықтық актілерінде белгіленетін қаржылық және өзге де есептілікті ұсынуға.

10.3.11. уәкілетті орган анықтаған Қазақстан Республикасы заңнамасының бұзылуын жоюға міндетті.

10.3.12. «Жария етуге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда микрокредит беруден бас тартуға құқылы.

10.3.13. Заңның 9-1-бабының 8-тармағында көрсетілген мән-жайлар туралы шарт бойынша МҚҰ құқығының үшінші тұлғаға (талап ету құқығын басқаға беру шарты) ауысу талаптары бар шарт жасасқан кезде Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) хабардар етуге міндетті.

10.3.14. Өткізіп алынған мерзімі басталған күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей осы тармақтың 5 абзацында көрсетілген тәсілдердің бірімен Қарыз алушыны: шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімді өткізіп алудың туындағаны және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткізіп алынған берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттігі;

Қарыз алушының МҚҰ-ға өтініш жасау құқығы;
Қарыз алушының шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары туралы хабардар ету.

Хабарлама, егер ол Қарыз алушыға мынадай тәсілдердің бірімен жіберілсе, жеткізілген болып саналады:

шартта көрсетілген электрондық поштаның мекенжайына;
және/немесе шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша оның тапсырылғаны, оның ішінде отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірінің, көрсетілген мекенжайда тұратын алғаны туралы хабарлама бар тапсырысты хатпен;
және/немесе микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу;

және/немесе МҚҰ сайтындағы Қарыз алушының Жеке кабинетіне, оның ішінде, МҚҰ сайтындағы Қарыз алушының Жеке кабинетіне кіру сілтемесін көрсетіп, Қарыз алушының телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу арқылы;

және/немесе хабарлама орналастырылған МҚҰ сайтының парақшасына сілтемені көрсете отырып, микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу;

және/немесе микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша телефондық қоңыраудағы дауысты хабарламамен;

және/немесе WhatsApp, Telegram мессенджерлері, басқа да мессенджерлер арқылы хабарлама жіберу;

жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге байланыс құралдарын пайдалана отырып.

10.3.15. Қарыз алушының өтінішін алған күннен бастап күнтізбелік он бес күн ішінде шарт талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарау және Қарыз алушыға жазбаша нысанда не

доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (именуемому далее – Закон «О противодействии легализации...»).

10.3.6. соблюдать тайну предоставления микрокредита.

10.3.7. осуществлять классификацию активов и условных обязательств по предоставленным микрокредитам и создавать против них провизии (резервы) в соответствии с правилами, утвержденными уполномоченным органом по согласованию с государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет.

10.3.8. соблюдать пруденциальные нормативы и иные обязательные к соблюдению нормы и лимиты, методику их расчетов, установленные уполномоченным органом.

10.3.9. соблюдать порядок расчета и предельное значение коэффициента долговой нагрузки заемщика микрофинансовой организации, установленные нормативным правовым актом уполномоченного органа.

10.3.10. представлять в Национальный Банк Республики Казахстан финансовую и иную отчетность, перечень, формы, сроки и порядок представления которой устанавливаются нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан по согласованию с уполномоченным органом.

10.3.11. устранять нарушения законодательства Республики Казахстан, выявленные уполномоченным органом.

10.3.12. отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации...».

10.3.13. уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) при заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) МФО по договору третьему лицу (договор уступки права требования) об обстоятельствах, указанных в п. 8 ст. 9-1 Закона.

10.3.14. Уведомить Заемщика одним из способов, указанных в абзаце 5 настоящего пункта, не позднее двадцати календарных дней с даты наступления просрочки:

о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

праве Заемщика по договору обратиться в МФО; последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору.

Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику одним из следующих способов:

на адрес электронной почты, указанный в договоре;

и/или по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

и/или направление смс-сообщения по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита;

и/или в Личный кабинет Заемщика на сайте МФО, в том числе, путем направления смс-сообщения по номеру телефона Заемщика с указанием ссылки на вход в Личный кабинет Заемщика на сайте МФО;

и/или направление смс-сообщения по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита, с указанием ссылки на страницу сайта МФО на котором размещено уведомление;

и/или голосовым сообщением в телефонном звонке по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита;

и/или направление сообщения посредством мессенджера WhatsApp, Telegram, других мессенджеров;

с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

болмаса Ереженің 10.3.14-тармағының 5 абзацында көзделген тәсілмен:

- шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісуі;
- берешекті реттеу бойынша өз ұсыныстары;
- мұндай бас тартудың дәлелді себебін көрсетумен шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы хабарлайды.

10.3.16. қолданыстағы заңнамада белгіленген мерзімде алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушыға жазбаша нысанда жауап беру.

10.3.17. микрокредит беру туралы шартта көзделген тәртіппен МҚҰ жақсартушы талаптарды қолданған жағдайда, Шарт талаптарының өзгергені туралы Қарыз алушыны хабардар ету.

10.3.18. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартқа қол қойған күннен бастап Қарыз алушының кредиттік құжаттамасын жүргізуге. Кредиттік құжаттама микрокредит алу үшін қажетті және осы Ережеде көзделген құжаттарды, сондай-ақ мынадай құжаттар мен мәліметтерді қамтиды:

- 1) микрокредит беру туралы шарт;
- 2) микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдер;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайлардан басқа, тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі;
- 4) жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу (бар болса);
- 5) МҚҰ мен Қарыз алушы арасындағы хат алмасу;
- 6) микрокредитті өтеу көзін көрсететін микрокредит беру туралы шарт бойынша берешектің толық немесе ішінара өтелгенін растайтын құжаттар (немесе олардың көшірмелері);
- 7) кредиттік тарих субъектісінің ол туралы ақпаратты кредиттік бюроларға беруге келісім алғанын растайтын ақпарат;
- 8) кредиттік есепті алушыға кредиттік есепті беруге кредиттік тарих субъектісінің келісімін алғанын растайтын ақпарат.

10.3.19. Қарыз алушының сұрау салуы бойынша оған Қарыз алушының сұрау салуында көрсетілген Қарыз алушының электрондық поштасына Растауды жіберу арқылы, Қарыз алушының тиісті сұрау салуын алған күннен бастап 15 күнтізбелік күн ішінде МҚҰ электрондық поштасына микрокредит беруді растайтын электрондық құжаттарды жіберу және (немесе) алу туралы растауды беру.

10.3.20. кредиттік тарих субъектісінің жағымсыз ақпаратын (ол бар болғанда) кредиттік бюроларға ұсынуға.

10.3.21. Микроқаржы ұйымы ұсынған жақсартатын жағдайларда микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту арқылы төлемді кейінге қалдыру қарыз алушының өтініші бойынша міндетті түрде жүргізілсе, қолданылмайды (Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарт жасалған жағдайда). Бұл ретте, микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімін ұлғайту жүзеге асырылатын жалпы мерзім күнтізбелік қырық бес күннен аспауға тиіс

10.3.22. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де талаптарды сақтауға міндетті.

10.4. Өтініш беруші құқылы:

10.4.1. микрокредиттерді алудан ерікті түрде бас тартуды белгілеуге не оны «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы алуға құқылы.

10.4.2. осы Ережемен, МҚҰ-ның микрокредит беру тарифтерімен танысу.

10.4.2. микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және дұрыс ақпарат алуға.

10.4.3. микрокредит беру туралы шарт жасасудан бас тарту.

10.3.15. рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика предложенных изменений в условия договора и сообщить Заемщику в письменной форме либо способом, предусмотренным абзацем 5 п. 10.3.14. Правил о (об):

- согласии с предложенными изменениями в условия договора;
- своих предложениях по урегулированию задолженности;
- отказе в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

10.3.16. предоставить ответ в письменной форме Заемщику при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам в сроки, установленные действующим законодательством.

10.3.17. уведомить Заемщика об изменении условий договора, в случае применения МФО улучшающих условий в порядке, предусмотренном в договоре о предоставлении микрокредита.

10.3.18. вести кредитное досье Заемщика, со дня подписания Заемщиком договора о предоставлении микрокредита. Кредитное досье содержит документы, необходимые для получения микрокредита и предусмотренные настоящими Правилами, а также следующие документы и сведения:

- 1) договор о предоставлении микрокредита;
- 2) дополнительные соглашения к договору о предоставлении микрокредита;
- 3) подписанный сторонами график погашения микрокредита, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 4) расчеты уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения (при наличии);
- 5) переписку между МФО и Заемщиком;
- 6) документы (или их копии), подтверждающие полное или частичное погашение задолженности по договору о предоставлении микрокредита, отражающие источник погашения микрокредита;
- 7) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро;
- 8) информацию, подтверждающую получение согласия субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета.

10.3.19. по запросу Заемщика предоставить ему подтверждение об отправке и (или) получении электронных документов, подтверждающих предоставление микрокредита электронным способом путем направления подтверждения на электронную почту Заемщика в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего запроса Заемщика на электронную почту МФО.

10.3.20. предоставлять негативную информацию субъекта кредитной истории (при ее наличии) в кредитные бюро.

10.3.21. по заявлению заемщика произвести отсрочку платежа путем увеличения срока действия договора о предоставлении микрокредита на улучшающих условиях, предложенных микрофинансовой организацией (в случае заключения договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона). При этом общий срок, на который осуществляется увеличение срока действия договора о предоставлении микрокредита, не должен превышать сорок пять календарных дней.

10.3.22. соблюдать иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан.

10.4. Заявитель вправе:

10.4.1. установить добровольный отказ от получения микрокредитов либо снять его посредством веб-портала «электронного правительства».

10.4.2. ознакомиться с настоящими Правилами, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов.

10.4.2. получать полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита.

10.4.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

10.5. Өтініш беруші міндетті:

10.5.1. МҚҰ-ға микрокредит беру туралы шарт жасасу үшін қажетті осы Ережемен белгіленген құжаттар мен мәліметтерді ұсыну.

10.5.2. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де міндеттерді атқару.

10.6. Қарыз алушы құқылы:

10.6.1. микрокредиттер беру Ережелерімен, микрокредиттер беру бойынша МҚҰ тарифтерімен танысу;

10.6.2. осы Ережеде, микрокредит беру туралы шартта белгіленген тәртіппен және шарттарда алынған микрокредитке иелік етуге құқығы бар.

10.6.3. Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен құқықтарын қорғауға.

10.6.4. шарт бойынша берілген микрокредит сомасын тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімақы) төлемей мерзімінен бұрын толық немесе ішінара МҚҰ қайтаруға.

10.6.5. Заңның 9-1-бабының 4 және 5-тармақтарында көрсетілген тұлғамен келіспеушіліктерді реттеу үшін өзі жасасқан шарт бойынша құқықты (талапты) басқаға берген жағдайда банк омбудсменіне жүгінуге құқылы.

10.6.6. егер негізгі борышты және (немесе) сыйақыны өтеу күні демалыс не болмаса мереке күнге сәйкес келген жағдайда, негізгі борышты және (немесе) сыйақыны тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлемей, одан кейінгі жұмыс күні төлеуге құқылы.

Қарыз алушы негізгі борышты және (немесе) сыйақыны демалыс не болмаса мереке күні Қарыз алушының Жеке кабинеті, МҚҰ-ның «Деньгогат АБК» электрондық терминалдары, үшінші тұлғалардың «QIWI», «Касса 24» электрондық терминалдары арқылы өтей алады.

10.6.7. шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімінің өтуі басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде шартта көрсетілген заңды мекенжай бойынша Қарыз берушіге баруға және (немесе) Қарыз берушінің **helpdesk@dengigroup.kz** электрондық поштасына шарттың талаптарына, оның ішінде:

шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін не болмаса сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгертуге;

негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлем мерзімін кейінге қалдыруға;

берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгертуге;

микрокредит мерзімін өзгертуге;

мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіруге, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жоюға;

микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындаудың орнына МҚҰ кепілге қойылған мүлікті беру арқылы бас тарту төлемін ұсынуға байланысты өзгерістер енгізу туралы өтінішін негіздейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың мерзімі өтуінің туындау себептері, кірістер және басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы жазбаша өтініш ұсыну.

10.6.8. микрокредит беру туралы шарттың 10.3.15-тармағының төртінші абзацында қарастырылған МҚҰ шешімін алған күннен бастап он бес күнтізбелік күн ішінде (бас тарту себептерінің уәжді негіздемесін көрсете отырып, шарттың талаптарын өзгертуден бас тарту) немесе шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізбеген кезде бір мезгілде МҚҰ хабардар ете отырып, уәкілетті органға өтініш жасау.

10.4.3. отказать от заключения договора о предоставлении микрокредита.

10.4.4. осуществлять иные права, установленные законодательством Республики Казахстан.

10.5. Заявитель обязан:

10.5.1. предоставить в МФО документы и сведения, определенные настоящими Правилами, требованиями Закона, необходимые для заключения договора о предоставлении микрокредита.

10.5.2. нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.6. Заемщик вправе:

10.6.1. ознакомиться с Правилами предоставления микрокредитов, тарифами МФО по предоставлению микрокредитов;

10.6.2. распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами, договором о предоставлении микрокредита.

10.6.3. защищать свои права в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

10.6.4. досрочно полностью или частично возратить МФО сумму микрокредита, предоставленную по договору, без оплаты неустойки (штрафа, пени).

10.6.5. обратиться к банковскому омбудсману в случае уступки права (требования) по заключенному им договору для урегулирования разногласий с лицом, с лицом, указанным в пунктах 4 и 5 статьи 9-1 Закона.

10.6.6. оплатить основной долг и (или) вознаграждение в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени) если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день.

Заемщик может произвести погашение основного долга и (или) вознаграждения в выходной либо в праздничный день посредством Личного кабинета Заемщика, электронных терминалов МФО «АПК Деньгогат», электронных терминалов третьих лиц «QIWI», «Касса 24».

10.6.7. в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору посетить Кредитора по юридическому адресу, указанному в договоре, и (или) представить на электронную почту Кредитора **helpdesk@dengigroup.kz** заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора в том числе связанных с:

изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору;

отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

изменением метода погашения задолженности или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

изменением срока микрокредита;

прошением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

предоставлением отступного взамен исполнения обязательства по договору путем передачи МФО заложенного имущества.

10.6.8. в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО, предусмотренного абзацем четыре пункта 10.3.15. Правил (отказ в изменении условий договора с указанием мотивированного обоснования причин отказа) или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении

10.6.9. алынатын қызметтер бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде МҚҰ-ға жазбаша өтініш беру.

10.6.10. микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді толық немесе ішінара орындаған кезде МҚҰ-дан растайтын құжатты беруді талап етуге құқылы.

10.6.11. Өмірді ерікті сақтандыру шартын жасаған жағдайда Несие берушіге екінші деңгейдегі банктер арқылы өтініште көрсетілген деректемелер бойынша микрокредит сомасының бір бөлігін аудару туралы өтінішпен жүгіну.

10.6.12. Қазақстан Республикасының заңдарында және микрокредит беру туралы шартта белгіленген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

10.7. Қарыз алушы міндетті:

10.7.1. алынған микрокредитті қайтаруға және ол бойынша сыйақы микрокредит беру туралы шартта көзделген мерзімде және тәртіппен төлеуге міндетті.

10.7.2. МҚҰ сұратқан құжаттар мен мәліметтерді шартқа, осы Ережеге сәйкес ұсынуға, сондай-ақ микрокредит беруге өтінішті толтыру үшін қажетті дұрыс құжаттарды және мәліметтерді ұсынуға және осы Ережеде көзделген тәртіппен оған қол қоюға.

10.7.3. микрокредит сомасын қайтару және (немесе) шарт бойынша сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін МҚҰ микрокредит беру туралы шартта көзделген мөлшерде микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеу.

10.7.4. микрокредит беру шарттарын сақтау: ақылшылық, жеделдік, қайтарымдылық.

10.7.5. кредиттік құжаттамасын қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды, сондай-ақ шарттың барлық қолданылу мерзімі ішінде басқа да қажетті құжаттамаларды мен ақпаратты ұсыну.

10.7.6. микрокредиттер беру Ережесіне және Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес кредитор сұратқан құжаттар мен мәліметтерді ұсыну.

10.7.7. Қарыз алушының мәліметтері өзгерген кезде: тұратын (тіркелген) мекен-жайы, тегі, аты, әкесінің аты, жеке басын куәландыратын құжаттардың деректері, телефон нөмірі өзгерген кезде, сондай-ақ Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерін орындауына әсер етуге қабілетті жағдайлар туындаған кезде Қарыз алушы 3 (үш) күнтізбелік күннен кешіктірілмейтін мерзімде осы мән-жайлар туралы кредиторды жазбаша хабардар етуге міндетті.

10.7.8. Қарыз алушы өзінің міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өндіріп алу қолданылуы мүмкін өзінің барлық мүлкімен (ақшаны, жылжымалы және жылжымайтын мүлік, мүліктік құқықтарды, бағалы қағаздарды, сондай-ақ заемшыға тиесілі кез келген басқа мүлікті қоса алғанда) жауап беруге міндетті. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеу міндеттемелер орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған жағдайда Қарыз алушының шартты орындаудан босатпайды. Микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбын төлеу туралы талап бойынша Кредитор оған залал келтіргенін дәлелдеуге міндетті емес.

10.7.9. Қарыз алушы шарт жасай отырып, шартқа қол қою үшін барлық құқықтары бар және толық әрекетке ие екендігіне кепілдік береді. Қарыз алушы іс-әрекетке қабілетті тұлға бола отырып, шарттың барлық талаптарымен танысқанын, шарттың барлық ережелері оған түсінікті екендігін және ол шарт талаптарына қатысты жаңылыстырмағанын растайды. Қарыз алушы шарттың талаптары, оның ішінде микрокредит сомасын қайтару және

условий договора обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением МФО.

10.6.9. письменно обратиться в МФО при возникновении спорных ситуаций по получаемым услугам.

10.6.10. при полном, либо частичном исполнении обязательств по договору о предоставлении микрокредита потребовать от МФО выдачи подтверждающего документа.

10.6.11. В случае заключения договора добровольного страхования жизни обратиться к Кредитору с заявлением о перечислении части суммы микрокредита через банки второго уровня по реквизитам, указанным в заявлении.

10.6.12. осуществлять иные права, установленные законами Республики Казахстан и договором о предоставлении микрокредита.

10.7. Заемщик обязан:

10.7.1. возратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему, в сроки и порядке, предусмотренные договором о предоставлении микрокредита.

10.7.2. представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с договором, настоящими Правилами, а также предоставить достоверные сведения, необходимые для заполнения Заявления на предоставление микрокредита и подписать его в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

10.7.3. за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору уплатить МФО неустойку за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения в размере, предусмотренном договором о предоставлении микрокредита.

10.7.4. соблюдать условия предоставления микрокредита: платность, срочность, возвратность.

10.7.5. предоставлять необходимые документы для формирования кредитного досье, а также другую необходимую документацию и информацию в течение всего срока действия договора.

10.7.6. представлять документы и сведения, запрашиваемые МФО в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов и законами Республики Казахстан.

10.7.7. при изменении сведений Заемщика: адреса проживания (регистрации), фамилии, имени, отчества, данных документов, удостоверяющих личность, номера телефона, а также при возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Заемщиком обязательств по договору, Заемщик обязан в срок не позднее 3 (трех) календарных дней письменно уведомить МФО о данных обстоятельствах.

10.7.8. Заемщик обязан отвечать по своим обязательствам всем своим имуществом (включая деньги, движимое и недвижимое имущество, имущественные права, ценные бумаги, а также любое другое имущество, принадлежащее Заемщику), на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Уплата неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает Заемщика от исполнения договора. По требованию об уплате неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения МФО не обязано доказывать причинение ему убытков.

10.7.9. Заемщик, заключая договор гарантирует, что имеет все права и обладает полной дееспособностью для подписания договора. Заемщик подтверждает, что он, являясь дееспособным лицом, ознакомлен со всеми условиями договора, все положения договора ему понятны, и он не введен в заблуждение касательно условий договора. Заемщик подтверждает, что условия договора, в том числе размер,

(немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді бұзғаны үшін сыйақының, тұрақсыздық айыбының мөлшері оны қанағаттандыратынын және ол үшін өте тиімсіз болып табымайтынын растайды. Қарыз алушы өз іс-әрекетінің мәнін толық көлемде түсінетінін, Шарт талаптарымен келісетінін және оның талаптарын қабылдайтынын мойындайды. Қарыз алушы сондай-ақ шарт алдау, зорлық-зомбылық, қорқыту әсерінен жасалмағанын және өзі үшін аса тиімсіз жағдайларда ауыр жағдайлардың тоғысуы салдарынан жасалмағанын растайды. Қарыз алушы шартқа қол қою сәтінде ол жауапкер ретінде сот талқылауына тартылмайтындығына кепілдік береді.

10.7.10. Қазақстан Республикасының заңнамасында және шартта белгіленген өзге де талаптарды орындауға міндетті.

10.1. «Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы

10.1.1. «Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы өтініш МҚҰ-ға төменде аталған барлық шарттарды қанағаттандыратын Өтініш берушілерге берілуі мүмкін:

- Қазақстан Республикасының азаматтығы бар адам; Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы);
- Микрокредит беруге өтініш берген кезде 18 жастан кіші емес немесе 75 жасқа толмаған тұлға;
- МҚҰ құрылымдық бөлімшелері орналасқан қалаларда тіркелген тұлға.

10.1.2. «Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы өтініш МҚҰ-ға төменде аталған барлық шарттарды қанағаттандыратын Өтініш берушілерге берілуі мүмкін:

- Қазақстан Республикасының азаматы болып табылмайтын тұлға Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетел азаматы болып табылмайды (тұруға ықтиярхаты бар шетел азаматы);
- 18 жастан кіші емес немесе 75 жасқа толмаған адам;
- МҚҰ құрылымдық бөлімшелері орналасқан қалада тіркелген тұлға жоқ;
- Тұлға микрокредит беру туралы өтініште дұрыс емес немесе толық емес ақпаратты ұсынған, қажетті құжаттарды ұсынбаған немесе толық көлемде ұсынбаған;
- Адамға қатысты беделі және оның қаржылық жағдайы туралы теріс ақпарат алынды;
- Тұлғаның бұрын берілген микрокредит бойынша берешегі бар;
- Тұлға теріс кредиттік тарихы бар;
- Микрокредит беру үшін өтініш берген кезде адам алкогольдік немесе есірткілік мас күйде.

10.1.3. МҚҰ Өтініш берушіге микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін аннуитеттік немесе сараланған төлемдер әдісімен есептелген микрокредитті өтеу кестелерінің жобаларын ұсынады.

10.1.4. «Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт 1 (бір) ай 36 (отыз алты) айға дейінгі мерзімге жасалады.

Микрокредит сомасы 10 000 (он мың) теңгеден 3 000 000 (үш миллион) теңгеге дейін.

«Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы бойынша сыйақы мөлшерлемесі:

- Микрокредитті пайдаланудың бір күнтізбелік айы үшін микрокредит сомасының 3,6% (үш бүтін оннан алты) пайызы.

Әрбір жасалатын шартта жылдық сыйақы мөлшерлемесінің және жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің мөлшері 56 (елу алты) пайыздан аспайды.

вознаграждения, неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения, его устраивают и не являются для него крайне невыгодными. Заемщик признает, что в полной мере понимает значение своих действий, согласен с условиями договора и принимает его условия. Заемщик также подтверждает, что договор заключен не под влиянием обмана, насилия, угрозы, и не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях. Заемщик гарантирует, что на момент подписания договора он не вовлечен в судебные разбирательства в качестве ответчика.

10.7.10. выполнять иные требования, установленные законодательством Республики Казахстан и договором.

10.1. Программа микрокредитования «Классический»

10.1.1. Заявление на предоставление микрокредита по программе микрокредитования «Классический» может быть подано в МФО Заявителем, удовлетворяющим всем нижеперечисленным условиям:

- Лицом, имеющим гражданство Республики Казахстан; иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранец, имеющий вид на жительство);
- Лицом, не моложе 18 лет или не достигшим возраста 75 лет на момент подачи Заявления на предоставление микрокредита;
- Лицом, имеющим прописку в городах, где расположены структурные подразделения МФО.

10.1.2. МФО вправе отказать в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита по программе микрокредитования «Классический» поданного Заявителем, и в предоставлении микрокредита, при наличии любого нижеперечисленного условия:

- Лицо, не является гражданином Республики Казахстан, не является иностранным гражданином, постоянно проживающим в Республике Казахстан (иностранец, имеющий вид на жительство);
- Лицо моложе 18 лет или достигшее возраста 75 лет;
- Лицо, не имеет прописку в городе, где расположены отделения МФО;
- Лицом представлена недостоверная или неполная информация в заявлении на предоставление микрокредита, не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы;
- В отношении лица получена негативная информация о репутации, и его финансовом состоянии;
- Лицо имеет задолженность по предоставленному ранее микрокредиту;
- Лицо имеет отрицательную кредитную историю;
- Лицо находится в алкогольном или наркотическом опьянении при подаче заявления на предоставление микрокредита;

10.1.3. МФО предоставляет Заявителю до заключения договора о предоставлении микрокредита проекты графиков погашения микрокредита, рассчитанных методом аннуитетных, дифференцированных и дополнительного (единовременного) платежа.

10.1.4. Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Классический» заключается на срок от 1 (трех) месяцев до 36 (тридцати шести) месяцев.

Сумма микрокредита составляет от 10 000 (десяти тысяч) тенге до 3 000 000 (трех миллионов) тенге.

Ставка вознаграждения по программе микрокредитования «Классический» составляет:

- до 3,6% (три целых шесть десятых) процентов от суммы микрокредита за один календарный месяц пользования микрокредитом.

10.1.5. Қарыз алушының микрокредит беру өтінішін қанағаттандыру немесе қанағаттандырудан бас тарту, микрокредит беру мөлшері мен мерзімін МҚҰ микрокредит беру туралы өтініште Өтініш берушінің берген құжаттары мен мәліметтеріне, қаржылық жағдайына, Өтініш берушінің төлем қабілеттілігі мен несие қабілеттілігін тексеру нәтижелеріне, Өтініш берушінің қарыз жүктемесінің коэффициентін есептеуге сүйене отырып анықтайды. Микрокредит сомасы мен мерзімін МҚҰ мамандары жеке тәртіппен кредитке қабілеттілігін бағалау бойынша белгілейді.

10.1.6. «Классикалық» микрокредит беру бағдарламалары бойынша берілген микрокредиттің сомасын және микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес төлейді.

10.1.7. МҚҰ «Классикалық» микрокредит беру бағдарламасы бойынша шешімімен Қарыз алушы микрокредит сомасын қайтару мерзімін бұзған жағдайда есептелген тұрақсыздық айыбының мөлшері бекітіледі. Тұрақсыздық айыбының мөлшері Қарыз алушы мен МҚҰ арасында жасалатын микрокредит беру туралы шартта көрсетіледі. Тұрақсыздық айыбы мерзімі өткен әрбір күнтізбелік күн үшін орындалмаған міндеттеме сомасынан (ай сайынғы төлем/төлем сомасының сомасынан/қалдығынан) (микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбы) есептеледі. Өсімпұлды төлеген кезде Қарыз алушы микрокредит сомасын және микрокредитті пайдаланғаны үшін есептелген сыйақыны қайтару жөніндегі міндеттемелерден босатылмайды. Микрокредит беру туралы шарт бойынша микрокредит сомасын қайтару және (немесе) сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемені бұзғаны үшін тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшері мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні ішінде мерзімі өткізіп алынған әрбір күн үшін мерзімі өткізіп алынған төлем сомасының 0,5 пайызынан аспауға тиіс, мерзімін өткізіп алудың тоқсан күні өткеннен кейін мерзімі өткізіп алынған әрбір күн үшін мерзімі өткізіп алынған төлем сомасының 0,03 пайызынан аспауға, бірақ микрокредит беру туралы шарт қолданылатын әрбір жылға берілген микрокредит сомасының он пайызынан артық болмауға тиіс.

10.1.8. Қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол шарт бойынша Қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Қарыз алушының берешегін келесі кезектілікпен өтейді:

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы;
- 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
- 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
- 6) МҚҰ орындауды алу бойынша шығындары.

11. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу

11.1. МҚҰ осы Ережеде көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Ережелерге бір жақты тәртіпте өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқығы бар.

11.2. МҚҰ құқығы жоқ:

- бір жақты тәртіпте сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгерту;
- микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоспағанда, Қарыз алушыдан, Өтініш берушіден кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;
- МҚҰ-ны мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан микрокредит сомасын,

Размер годовой ставки вознаграждения и годовой эффективной ставки вознаграждения в каждом заключаемом договоре не превышает 56 (пятьдесят шесть) процентов.

10.1.5. Удовлетворение либо отказ в удовлетворении заявления на предоставление микрокредита Заемщика, размер и срок предоставления микрокредита, определяется МФО исходя из документов и сведений, предоставленных Заявителем в заявлении на предоставление микрокредита, финансового положения, результатов проверки платежеспособности и кредитоспособности Заявителя, расчета коэффициента долговой нагрузки Заявителя. Сумма и срок микрокредита устанавливается специалистами МФО по оценке кредитоспособности в индивидуальном порядке.

10.1.6. Сумма представленного микрокредита и начисленное вознаграждение за пользование микрокредитом по программам микрокредитования «Классический» выплачиваются Заемщиком согласно Графика погашения микрокредита, являющемуся неотъемлемой частью договора о предоставлении микрокредита.

10.1.7. Решением МФО по программе микрокредитования «Классический» утверждается размер неустойки, начисляемой в случае нарушения Заемщиком срока возврата суммы микрокредита. Размер неустойки, указывается в договоре о предоставлении микрокредита, заключаемом между Заемщиком и МФО. Неустойка начисляется от суммы неисполненного обязательства (суммы/остатка суммы ежемесячного платежа/платежей) за каждый календарный день просрочки (неустойка за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплаты вознаграждения). При оплате неустойки Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрокредита и начисленного вознаграждения за пользование микрокредитом. Размер неустойки за нарушение обязательства по возврату суммы микрокредита и (или) уплате вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита, не может превышать в течение девяноста дней просрочки 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, по истечении девяноста дней просрочки не может превышать 0,03 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более десяти процентов от суммы выданного микрокредита за каждый год действия Договора о предоставлении микрокредита.

10.1.8. Сумма произведенного Заемщиком платежа в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) неустойка в размере, определенном договором;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) издержки МФО по получению исполнения.

11. Внесение изменений и дополнений в Правила

11.1. МФО имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, за исключением случаев, предусмотренными настоящими Правилами.

11.2. МФО не вправе:

- в односторонне порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения), и (или) способ и метод погашения микрокредита;
- устанавливать и взимать с Заемщика, Заявителя любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару үшін басқа төлемдерді талап етуге.

11.3. Қарыз алушыларды Ереженің талаптарымен (өзгерістерімен) таныстыру мақсатында МҚҰ осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде ережені <https://dengiclick.kz> Сайтында орналастырады.

11.4. Ереже <https://dengiclick.kz> сайтында орналастырылған сәттен бастап Ережелерге енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтырулар МҚҰ микрокредит беру туралы шарт жасасқан барлық тұлғаларға таралады. Қарыз алушы осы ережеге енгізілетін және көрсетілген сайтта орналастырылған өзгерістер мен толықтыруларды қадағалауға міндетті.

12. Берешекті реттеу шарттары мен тәртібі және төлемге қабілетсіз қарыз алушыға қатысты қолданылатын шаралар

12.1. Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындаудың өткізіп алынған мерзімі болған кезде, бірақ ол басталған күннен бастап күнтізбелік жиырма күннен кешіктірмей МҚҰ Ереженің 10.3.14-тармағының 5 абзацында көзделген тәсілдердің бірімен Қарыз алушыны:

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімді өткізіп алудың туындағаны және хабарламада көрсетілген күнге мерзімі өткізіп алынған берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттігі;

2) микрокредит беру туралы шарт бойынша қарыз алушы – жеке тұлғаның МҚҰ өтініш жасау құқығы;

3) Қарыз алушының микрокредит беру туралы шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары туралы хабардар етуге міндетті.

МҚҰ Қарыз алушыны хабардар ету үшін коллекторлық агенттікті тартуға құқылы.

12.2. Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемені орындау мерзімінің өтуі басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде шартта көрсетілген заңды мекенжай бойынша МҚҰ баруға және (немесе) МҚҰ helpdesk@dengigroup.kz электрондық поштасына шарттың талаптарына, оның ішінде:

1) микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақы мөлшерлемесін не болмаса сыйақы мәнін азайту жағына қарай өзгертуге;

2) негізгі борыш және (немесе) сыйақы бойынша төлем мерзімін кейінге қалдыруға;

3) берешекті өтеу әдісін немесе берешекті өтеу кезектілігін, оның ішінде негізгі борышты басым тәртіппен өтей отырып өзгертуге;

4) микрокредит мерзімін өзгертуге;

5) мерзімі өткен негізгі борышты және (немесе) сыйақыны кешіруге, микрокредит бойынша тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) күшін жоюға байланысты өзгерістер енгізу туралы өтінішін негіздейтін шарт бойынша міндеттемелерді орындаудың мерзімі өтуінің туындау себептері, кірістер және басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы жазбаша өтініш ұсыну.

12.3. Уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген тәртіппен МҚҰ Қарыз алушының өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде микрокредит беру туралы шарттың талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарайды және жазбаша нысанда не болмаса Ереженің 10.3.14-тармағының 5 абзацында қарастырылған тәсілдердің бірімен Қарыз алушыға:

1) микрокредит беру туралы шарт талаптарына ұсынылған өзгерістермен келісуі;

2) берешекті реттеу бойынша өз ұсыныстары;

- требовать от Заемщика досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита.

11.3. При внесении изменений и дополнений в настоящие Правила МФО с целью ознакомления Заемщиков с условиями (изменениями) Правил размещает Правила на Сайте <https://dengiclick.kz/>.

11.4. С момента размещения Правил на Сайте <https://dengiclick.kz/> любые изменения и дополнения, внесенные в Правила распространяются на всех лиц, с которыми МФО заключены договора о предоставлении микрокредита. Заемщик обязан отслеживать изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, и размещенные на указанном сайте.

12. Условия и порядок урегулирования задолженности и меры, применяемые в отношении неплатежеспособного Заемщика

12.1. При наличии просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, но не позднее двадцати календарных дней с даты ее наступления МФО обязано уведомить Заемщика одним из способов, указанных в абзаце 5 пункта 10.3.14. Правил, о:

1) возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору о предоставлении микрокредита и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

2) праве заемщика - физического лица по договору о предоставлении микрокредита обратиться в МФО;

3) последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.

МФО вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.

12.2. В течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита Заемщик вправе посетить МФО по юридическому адресу, указанному в договоре, и (или) представить на электронную почту МФО helpdesk@dengigroup.kz заявление, содержащее сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, в том числе связанных с:

1) изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;

2) отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;

3) изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;

4) изменением срока микрокредита;

5) прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту

12.3. МФО в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления Заемщика рассматривает предложенные изменения в условия договора о предоставлении микрокредита в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа, и в письменной форме либо одним из способов, предусмотренных абзацем 5 пункта 10.3.14. Правил, сообщает Заемщику о (об):

1) согласии с предложенными изменениями в условия договора о предоставлении микрокредита;

2) своих предложениях по урегулированию задолженности;

3) мұндай бас тартудың дәлелді себебін көрсетумен шарт талаптарын өзгертуден бас тарту туралы хабарлайды.

12.4. Қарыз алушы Ереженің 12.3-тармағының 3) тармақшасында қарастырылған МҚҰ шешімін алған күннен бастап он бес күнтізбелік күн ішінде немесе микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізбеген кезде бір мезгілде МҚҰ хабардар ете отырып, уәкілетті органға өтініш жасауға құқылы.

Уәкілетті орган Қарыз алушының өтінішін оның МҚҰ өтініш жасауының дәлелдемесі ұсынылған және МҚҰ-мен микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту туралы өзара қолайлы шешімге қол жеткізілмеген кезде қарайды.

Уәкілетті органның «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік осал топтарына жататын Қарыз алушы – жеке тұлғаның кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес ипотекалық тұрғын үй қарызы жөніндегі өтінішін қарауы кезеңінде кепілге қойылған мүлікке сотқа талап қоюды беру арқылы өндіріп алуды қолдануға жол берілмейді.

Осы тармақтың үшінші бөлігінде белгіленген талап уәкілетті орган өтінішті өтініш жасалған күннен бастап күнтізбелік алпыс күннен астам қараған, сондай-ақ Қарыз алушы – жеке тұлғаның бұрын қаралған мәселе бойынша өтініші қайта берілген жағдайларда қолданылмайды.

Қарыз алушының өтінішін уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қарайды.

12.5. Ереженің 12.1-тармағының 1) тармақшасында көзделген талап қанағаттандырылмаған, сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушы Ереженің 12.2-тармағында көзделген құқықтарды іске асырмаған не болмаса Қарыз алушы мен МҚҰ арасында микрокредит беру туралы шарттың талаптарын өзгерту бойынша келісім болмаған жағдайларда, микроқаржы ұйымы:

1) Қарыз алушыға қатысты шаралар қолдану туралы мәселені қарауға құқылы.

Шаралар қолдану туралы шешім Ереженің 12.6-тармағына сәйкес жүзеге асырылады;

2) берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агенттікке беруге құқылы.

Микрокредит беру туралы шартта Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алуға жол берген жағдайда МҚҰ коллекторлық агенттікті тарту құқығы болған кезде берешекті сотқа дейін өндіріп алу және реттеу үшін коллекторлық агенттікке беруге жол беріледі.

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында және (немесе) микрокредит беру туралы шартта көзделген шараларды қолдануға, оның ішінде сотқа микрокредит беру туралы шарт бойынша борыш сомасын өндіріп алу туралы талап қоюмен жүгінуге, сондай-ақ кепілге қойылған мүлікке соттан тыс тәртіппен «Жылжымайтын мүлік ипотекасы туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларды қоспағанда, не болмаса сот тәртібімен өндіріп алуды қолдануға құқылы.

12.6. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған не болмаса тиісті орындамаған жағдайда, Қарыз беруші қабылдайтын шаралар:

- микрокредит пен сыйақы сомасын төлеуді ауызша/жазбаша тәртіпте талап ету;

- микрокредит беру туралы шартта көзделген мөлшерде тұрақсыздық айыбын есептеу;

3) отказе в изменении условий договора о предоставлении микрокредита с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

12.4. Заемщик в течение пятнадцати календарных дней с даты получения решения МФО, предусмотренного подпунктом 3) пункта 12.3. Правил или при недостижении взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита вправе обратиться в уполномоченный орган с одновременным уведомлением МФО.

Уполномоченный орган рассматривает обращение Заемщика при представлении доказательств его обращения к МФО и недостижения с МФО взаимоприемлемого решения об изменении условий договора о предоставлении микрокредита.

В период рассмотрения уполномоченным органом обращения от Заемщика - физического лица, относящегося к социально уязвимым слоям населения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях», по договору о предоставлении микрокредита, обеспеченного ипотекой недвижимого имущества, являющегося жилищем, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, не допускается обращение взыскания на заложенное имущество путем подачи иска в суд.

Требование, установленное частью третьей настоящего пункта, не распространяется на случаи рассмотрения уполномоченным органом обращения свыше шестидесяти календарных дней с даты обращения, а также повторного обращения Заемщика - физического лица по ранее рассмотренному вопросу.

Обращение Заемщика рассматривается уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

12.5. В случаях неудовлетворения требования, предусмотренного подпунктом 1) пункта 12.1. Правил, а также нереализации Заемщиком по договору о предоставлении микрокредита прав, предусмотренных п. 12.2. Правил либо отсутствия согласия между Заемщиком и МФО по изменению условий договора о предоставлении микрокредита микрофинансовая организация вправе:

1) рассмотреть вопрос о применении мер в отношении Заемщика.

Принятие решения о применении мер осуществляется в соответствии с п. 12.6. Правил.

2) передать задолженность на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству.

При допущении Заемщиком просрочки исполнения обязательств по договору о предоставлении микрокредита МФО имеет право на привлечение коллекторского агентства: передаче задолженности на досудебные взыскание и урегулирование коллекторскому агентству.

3) применить меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и (или) договором о предоставлении микрокредита, в том числе обратиться с иском в суд о взыскании суммы долга по договору о предоставлении микрокредита, а также обратиться взыскание на заложенное имущество во внесудебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан «Об ипотеке недвижимого имущества», либо в судебном порядке.

12.6. Меры, принимаемые Кредитором при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении микрокредита:

- требование выплаты суммы микрокредита и вознаграждения в устном/письменном порядке;

- начисление неустойки в размере, предусмотренном Договором о предоставлении микрокредита;

- осуществление уступки права (требования) по договору без согласия Заемщика третьему лицу при соблюдении

- микроқаржылық қызмет туралы заңнаманың талаптарын сақтаған жағдайда, Қарыз алушының келісімінсіз үшінші тұлғаға шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) беруді жүзеге асыру;
- Еуразиялық экономикалық төрелік сотқа талап арызбен жүгіну;
- берешекті сотқа дейінгі өндіріп алуға және берешекті коллекторлық агенттікке реттеуге беру;
- атқарушылық жазба жасауға өтініш беруі.

13. Дауларды шешу тәртібі

13.1. Микрокредит беру туралы шарттан және көлік құралы кепілінен, жылжымайтын мүлік кепілінен, кепілдік шартынан Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар микрокредит беру, көлік құралы кепілдігі, жылжымайтын мүлік кепілдігі, кепілдік беру туралы жасалған шарттарда көрсетілген соттарда қаралады.

13.2. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті мәжбүрлеп өндіріп алуға байланысты МҚҰ-ның барлық шығындарын өтейді.

13.3. МҚҰ-ның Қарыз алушыға микрокредиттер беру туралы шарттарды тиісті орындамағаны бойынша талап етуі бойынша талап қою мерзімі 5 (бес) жылды құрайды.

14. Басқа шарттар

14.1. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, микрокредит беру туралы шартқа қол қою үшін құқықтары бар және толық әрекет қабілеттілігі бар екеніне кепілдік береді. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, оның іс-әрекетке қабілетті тұлға бола отырып, шарттың барлық талаптарымен, осы ережелермен танысқанын, шарттың барлық ережелері оған түсінікті екендігін және ол микрокредит беру туралы шарттың талаптарына қатысты жаңылыстырмағанын растайды. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, өз іс-әрекетінің мәнін толық көлемде түсінетінін, Шарт талаптарымен келісетінін және оның талаптарын қабылдайтынын мойындайды. Қарыз алушы сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт алдау, зорлық-зомбылық, қорқыту ықпалымен жасалмағанын және өзі үшін аса тиімсіз жағдайларда ауыр жағдайлардың тоғысуының салдары болмайтынын растайды. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, шартқа қол қою сәтінде ол жауапкер ретінде сот талқылауына тартылмайтындығына кепілдік береді.

14.2. МҚҰ Қарыз алушының келісімінсіз «Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңында көрсетілген үшінші тұлғаларға микрокредит беру туралы шарт бойынша өз құқықтарын қайта беруге құқылы. Бір Қарыз алушыға қатысты микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) бірнеше тұлғаға беруге жол берілмейді.

14.3. Үшінші тұлғаға микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі - талап ету құқығын басқаға беру шарты) бойынша МҚҰ құқығының (талап ету) өту талаптарын қамтитын шартты жасасу кезінде МҚҰ міндетті:

- 1) талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқанға дейін Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ микрокредит беру туралы шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен осындай басқаға беруге байланысты Қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы хабардар етуге;
- 2) Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) микрокредит беру туралы шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқан күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде үшінші тұлғаға микрокредитті өтеу жөніндегі одан арғы төлемдердің

требований законодательства о микрофинансовой деятельности;

- обращение с иском в Евразийский Экономический Арбитражный Суд;

- передача задолженности на досудебные взыскание и урегулирование задолженности коллекторскому агентству;

- подача заявления на совершение исполнительной надписи нотариусом.

13. Порядок разрешения споров

13.1. Все споры, которые могут возникнуть между сторонами из договора о предоставлении микрокредита рассматриваются в судах, указанных в заключаемых договорах о предоставлении микрокредита.

13.2. Заемщик возмещает все расходы МФО, связанные с принудительным взысканием задолженности по договору о предоставлении микрокредита.

13.3. Срок исковой давности по требованию МФО к Заемщику по ненадлежащему исполнению договоров о предоставлении микрокредитов составляет 5 (пять) лет.

14. Прочие условия

14.1. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, гарантирует, что имеет права и обладает полной дееспособностью для подписания договора о предоставлении микрокредита. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, подтверждает, что он, являясь дееспособным лицом, ознакомлен со всеми условиями договора, настоящими Правилами, все положения договора ему понятны, и он не введен в заблуждение касательно условий договора о предоставлении микрокредита. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, признает, что в полной мере понимает значение своих действий, согласен с условиями договора и принимает его условия. Заемщик также подтверждает, что договор о предоставлении микрокредита заключен не под влиянием обмана, насилия, угрозы, и не в следствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, гарантирует, что на момент подписания договора он не вовлечен в судебные разбирательства в качестве ответчика.

14.2. МФО вправе переуступить свои права по договору о предоставлении микрокредита третьим лицам, указанным в законе РК «О микрофинансовой деятельности» без согласия Заемщика. Не допускается уступка права (требования) по договору о предоставлении микрокредита в отношении одного Заемщика нескольким лицам.

14.3. При заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) МФО по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (далее - договор уступки права требования), МФО обязан:

- 1) до заключения договора уступки права требования уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;
- 2) уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло

тағайындалуын (микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаның атауы мен орналасқан жері), берілген құқықтардың (талап етудің) толық көлемін көрсете отырып,), сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының және төлеуге жататын басқа да сомалардың қалдықтары;

3) микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаға мынадай құжаттардың түпнұсқаларын және (немесе) көшірмелерін беруге;

- құқықты беру күніне Қарыз алушының берешегін есептеу (талап ету);

- Қарыз алушымен шағым хат алмасу;

- Қарыз алушы - жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат;

- Қарыз алушының берешекті өтеуін растайтын құжаттар;

- талап ету құқығын басқаға беру шартына сәйкес өзге де құжаттар.

Қарыз алушыға барлық құқықтарды (талаптарды) басқаға берген жағдайда МҚҰ микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаға өзінде бар барлық құжаттардың түпнұсқаларын береді.

Қарыз алушыға құқықтардың (талаптардың) бір бөлігін басқаға берген жағдайда МҚҰ осындай құқықтарды (талаптарды) куәландыратын құжаттардың түпнұсқаларын сақтауға және микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) ішінара берілген тұлғаға көрсетілген құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелерін беруге құқылы.

4) талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқаннан кейін Қарыз алушылардан берешекті өтеу есебіне алынған ақшаны әрбір Қарыз алушы бөлінісінде төлемдердің талдамасын ұсына отырып, микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаның банктік шотына аударуға міндетті.

14.4. Өтініш беруші микрокредит беруге өтініш берген, Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасасқан кезде Қарыз алушы оның дербес деректерін өңдеуге және оларды ақпараттық мақсаттарда пайдалану мүмкіндігімен МҚҰ деректер базасына енгізуге өз келісімін береді. Қарыз алушы жасалатын шарттар бойынша ақпаратты ашуға, заңмен белгіленген ақпаратты беру міндеті бар тұлғаларға, сондай-ақ оған (оларға) микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері ауысқан кезде контрагентке (-лерге) өзінің келісімін береді.

14.5. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартқа қол қою арқылы МҚҰ өзінің қызметкерлері немесе уәкілетті тұлғалар арқылы Қарыз алушыға шартты орындауға байланысты туындаған мәселелер бойынша (оның ішінде берешекті өтеу мәселелері бойынша) жазбаша және/немесе ауызша түрде пошта, телефон, факс, электрондық пошта, SMS-хабарлама немесе басқа да байланыс құралдары арқылы өтініш жасауына келісім береді.

14.6. Микрокредит беру туралы шарт шартқа қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және Қарыз алушы өзіне қабылдаған барлық міндеттемелерді орындаған сәттен бастап тоқтатылған болып есептеледі.

право (требование) по договору о предоставлении микрокредита), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

3) передать лицу, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, оригиналы и (или) копии следующих документов:

- расчеты задолженности Заемщика на дату уступки права (требования);

- претензионную переписку с Заемщиком;

- документ, удостоверяющий личность Заемщика - физического лица;

- документы, подтверждающие погашение Заемщиком задолженности;

- иные документы в соответствии с договором уступки права требования.

В случае уступки всех прав (требований) к Заемщику МФО передает лицу, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, все имеющиеся у него оригиналы документов.

В случае уступки части прав (требований) к Заемщику МФО вправе сохранить оригиналы документов, удостоверяющих такие права (требования), и передать лицу, которому частично уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, нотариально засвидетельствованные копии указанных документов.

4) после заключения договора уступки права требования переводить деньги, полученные от Заемщиков в счет погашения задолженности, на банковский счет лица, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, с предоставлением расшифровки платежей в разрезе каждого Заемщика.

14.4. При подаче Заявителем заявления на предоставление микрокредита, заключении Заемщиком договора о предоставлении микрокредита, Заемщик дает свое согласие на обработку его персональных данных и внесение их в базу данных МФО с возможностью использования в информационных целях. Заемщик дает свое согласие на раскрытие информации по заключаемым договорам, лицам, обязанность по предоставлению информации, которым установлена законом, а также контрагенту (-ам) при переходе ему (им) прав и обязанностей Заемщика по договору о предоставлении микрокредита.

14.5. Заемщик подписанием договора о предоставлении микрокредита дает согласие на то, чтобы МФО через своих работников или уполномоченных лиц, обращался к Заемщику по вопросам, возникающим в связи с исполнением договора (в том числе по вопросам погашения задолженности) в письменной и/или устной форме по почте, телефону, факсу, электронной почте, посредством смс-сообщений или иных средств связи.

14.6. Договор о предоставлении микрокредита вступает в силу с момента подписания договора и считается прекращенным с момента исполнения Заемщиком всех принятых на себя обязательств.

